

# **PANDUAN TUGAS AKHIR**

**UNTUK MAHASISWA PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA (S1)**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA  
CIREBON  
2025**

**[mahardika.ac.id](http://mahardika.ac.id)**





# **PANDUAN TUGAS AKHIR**

**UNTUK MAHASISWA PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA  
(S1)**

**EDISI KE-11**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA  
CIREBON  
2025**

**TIM PENYUSUN**

**PANDUAN TUGAS AKHIR – UNTUK MAHASISWA PROGRAM PENDIDIKAN  
SARJANA (S1)**

---

Berdasarkan SK Rektor Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika  
Nomor : Kep. 0128/ITEKSMA/XII/2025 Tanggal 29 Desember 2025

**Pengarah**

Dr. Yani Kamasturyani, S.K.M., M.H.Kes

**Penanggung Jawab**

Nonok Karlina, M.Kep., Ns.,Sp.Kep.MB

**Ketua Tim**

Dr. Hedyana Yusuff, Drs., M.M

**Anggota**

Nonok Karlina, M.Kep., Ns.,Sp.Kep.MB

Ns. Dewi erna Marisa, M.Kep., PHD

Sri Nurcahyati, S.K.M., M.Epid

Ani Nurhaeni, S.K.M., M.K.M

Ns. Citra Setyo DA, M.Kep

Ns. Endah Sari Purbaningsih, M.Kep

Ns. Dwiyanti Purbasari, M.Kep

Rosalia Rahayu, S.ST., M.Kes



**VISI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA**

Menjadi Perguruan Tinggi yang profesional dan berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di tingkat Nasional dan memiliki daya saing global pada tahun 2048

**MISI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA**

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan profesional dengan pendekatan *student center learning*
2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang profesional dan berkualitas serta dipublikasikan dalam jurnal ilmiah
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara profesional dan berkualitas melalui pemberdayaan masyarakat berdasarkan *evidence based*
4. Mengembangkan jaringan kerja sama institusional dalam upaya meningkatkan kualitas tri dharma perguruan tinggi ditingkat regional maupun global
5. Melaksanakan tata kelola Perguruan Tinggi yang profesional dan berkualitas melalui penjamin mutu secara bertahap dan berkelanjutan.

## SAMBUTAN REKTOR

Bismillahirrahmanirrahim,

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa atas limpahan ilmu dan petunjuk-Nya sehingga Panduan Tugas Akhir edisi ke sebelas bagi Program Sarjana ini dapat diterbitkan. Panduan ini disusun oleh tim penyusun, atas berbagai masukan dari Dewan Bimbingan Karya Tulis Ilmiah dan pimpinan ITEKES Mahardika. Penerbitan panduan ini merupakan salah satu hasil kinerja dan komitmen pimpinan yang didukung sepenuhnya oleh civitas guna mencapai visi ITEKES Mahardika.

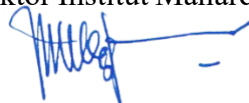
Penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa tingkat akhir merupakan fase krusial dalam perjalanan akademik setiap mahasiswa. Tahapan ini bukan sekadar syarat administratif untuk kelulusan, melainkan sebuah pembuktian atas kompetensi, integritas, dan ketajaman berpikir yang telah diasah selama masa perkuliahan. Melalui Tugas Akhir, mahasiswa ditantang untuk memberikan solusi nyata, gagasan inovatif, dan kontribusi ilmiah bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat.

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi para mahasiswa dan dosen pembimbing agar proses penelitian berjalan secara sistematis, akuntabel, dan sesuai dengan standar etika akademik yang tinggi. Di dalamnya termuat prosedur teknis, tata tulis, hingga aturan plagiarisme yang wajib dijunjung tinggi sebagai perwujudan martabat akademik Institut Mahardika..

Kepada seluruh mahasiswa tingkat akhir, saya berpesan: Jadikanlah Tugas Akhir ini sebagai karya terbaik Anda. Ketekunan, kedisiplinan, dan komunikasi yang baik dengan dosen pembimbing adalah kunci utama dalam menyelesaikan tahapan ini.

Akhir kata, saya menyampaikan apresiasi kepada tim penyusun yang telah bekerja keras menyempurnakan buku panduan ini. Semoga buku ini bermanfaat dan menjadi jalan bagi lahirnya lulusan Institut Mahardika yang profesional dan berkualitas, serta berdaya saing global. Semoga panduan ini juga dapat mendukung peningkatan mutu pendidikan di ITEKES Mahardika.

Cirebon, Desember 2025  
Rektor Institut Mahardika,



**Dr. Yani Kamasturyani, S.K.M, M.H.Kes**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan hidayahNya sehingga Panduan Tugas Akhir edisi ke sebelas ini dapat terbit. Tugas Akhir (TA) yang disusun oleh mahasiswa jenjang Pendidikan Sarjana yaitu Skripsi. Panduan ini diterbitkan sebagai upaya universitas dalam menjamin standarisasi, kualitas, dan keseragaman karya ilmiah mahasiswa di seluruh lingkungan fakultas dan program studi.

Tugas Akhir merupakan puncak dari proses pembelajaran mahasiswa yang menuntut kemampuan analisis, sintesis, dan metodologi yang tepat. Oleh karena itu, diperlukan sebuah rujukan formal yang dapat memandu mahasiswa mulai dari tahapan pengajuan judul, pelaksanaan penelitian, hingga proses ujian dan yudisium.

Buku panduan Tugas Akhir ini diterbitkan dengan tujuan memberikan acuan dan tuntunan bagi mahasiswa, pembimbing, penguji dan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan TA di lingkungan ITEKes Mahardika. Buku panduan Tugas Akhir ini memuat berbagai informasi penting, antara lain persyaratan akademik dan administratif, prosedur pelaksanaan, standar penulisan, dan etika penelitian.

Kami menyadari bahwa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi sangat dinamis. Oleh karena itu, buku panduan ini akan terus ditinjau dan disempurnakan secara berkala agar tetap relevan dengan tren penelitian global dan kebutuhan dunia industri. Panduan ini juga dapat diakses secara digital melalui portal akademik Institut Mahardika guna mendukung gerakan *paperless*.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada pimpinan Institut Mahardika, tim penyusun, serta para pakar yang telah mencurahkan waktu dan pemikirannya dalam penyusunan buku ini. Semoga panduan ini dapat memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya dengan tepat waktu dan menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat luas. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan buku panduan ini di masa mendatang.

Cirebon, Desember 2025

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>COVER.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>ii</b>
<b>TIM PENYUSUN .....</b>	<b>iii</b>
<b>VISI DAN MISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>SAMBUTAN REKTOR.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Dasar Pemikiran .....	1
1.2 Tujuan.....	2
<b>BAB II TAHAPAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR</b>	
2.1 Penyusunan Outline Penelitian .....	3
2.2 Studi Pendahuluan dan Penyusunan Proposal Penelitian.....	4
2.3 Seminar Proposal .....	13
2.4 Uji Etik ( <i>Ethical Clearance</i> ).....	14
2.5 Penelitian dan Pengumpulan data .....	15
2.6 Penyusunan BAB IV : Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	15
2.7 Penyusunan BAB V : Simpulan dan Saran .....	16
2.8 <i>Plagiarisme Check</i> .....	16
2.9 Sidang Akhir .....	17
<b>BAB III ISI TUGAS AKHIR</b>	
3.1 Bagian Awal .....	18
3.2 Bagian Isi.....	20
3.3 Bagian Akhir.....	21
<b>BAB IV TATA BAHASA DAN TEKNIK PENGETIKAN</b>	
4.1 Penulisan Huruf dan Kalimat .....	23
4.2 Penulisan Angka dan Bilangan.....	26
4.3 Penulisan Kutipan.....	27

4.4 Tajuk.....	28
4.5 Penomoran Bab, Anak Bab dan Paragraf.....	29
4.6 Penomoran Halaman .....	29
4.7 Teknik Pengetikan.....	30
<b>BAB V PENULISAN NASKAH PUBLIKASI DAN POSTER</b>	
5.1 Naskah Publikasi .....	47
5.2 Poster Ilmiah.....	51
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Format Halaman Sampul
- Lampiran 2 Format Halaman Judul
- Lampiran 3 Format Halaman Sampul Dalam Bahasa Inggris
- Lampiran 4 Format Halaman Judul Dalam Bahasa Inggris
- Lampiran 5 Format Lembar Persetujuan
- Lampiran 6 Format Lembar Pengesahan Proposal
- Lampiran 7 Format Lembar Pengesahan Skripsi
- Lampiran 8 Format Lembar Pernyataan Orisinilitas
- Lampiran 9 Format Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
- Lampiran 10 Format Abstrak
- Lampiran 11 Format Abstrak Dalam Bahasa Inggris
- Lampiran 12 Format Kata Pengantar
- Lampiran 13 Format Daftar Isi Lampiran
- 14 Format Daftar Tabel Lampiran 15
- Format Daftar Lampiran
- Lampiran 16 Format Daftar Riwayat Hidup
- Lampiran 17 Format Informed Consent
- Lampiran 18 Format Surat Permohonan menjadi Responden
- Lampiran 19 Format Pernyataan Kesiapan Menjadi Responden
- Lampiran 20 Format Lay Out-Kertas
- Lampiran 21 Format Penulisan Spasi
- Lampiran 22 Format Penulisan Tabel
- Lampiran 23 Format Penulisan Gambar
- Lampiran 24 Format Penulisan Grafik
- Lampiran 25 Format Penulisan Diagram
- Lampiran 26 Format Jadwal Kegiatan
- Lampiran 27 Format Penomoran Bab, Anak Bab Dan Paragraph
- Lampiran 28 Format Naskah Publikasi
- Lampiran 29 Penulisan Naskah Publikasi
- Lampiran 30 Desain Cover CD Karya Tulis Ilmiah
- Lampiran 31 Format Poster

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Dasar Pemikiran

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 menjelaskan bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi Peserta Didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pembelajaran merupakan proses transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam suatu tantangan pendidikan.

Pendidikan tinggi merupakan jenjang pendidikan yang melaksanakan kegiatan tridarma yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat. Tridarma dilaksanakan secara terpadu, kontinyu dan bersinergi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, norma, etik legal serta kebutuhan masyarakat guna mencapai kompetensi yang ditetapkan. Kegiatan tridarma yang dilaksanakan oleh pendidikan tinggi berada dalam lingkup kaidah ilmiah hingga berbasis bukti (*evidence based practice*) yang menghasilkan karya-karya ilmiah. Salah satu karya ilmiah tersebut adalah Skripsi.

Fokus utama Skripsi adalah pada pengembangan ilmu pengetahuan dan pemecahan masalah melalui pendekatan saintifik. Dalam kerangka kualifikasi kompetensi nasional (KKNI), jenjang Sarjana (S1) ditetapkan berada pada Level 6. Standar kompetensi mahasiswa S1 yaitu menunjukkan kemampuan metodologis, analisis berpikir kritis, dan kemampuan mengomunikasikan hasil pemikiran/penelitian secara sistematis.

### 1.2 Tujuan

Buku Panduan Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memberikan arah dan batasan yang jelas dalam proses penyelesaian studi mahasiswa. Secara spesifik, tujuan dari panduan ini adalah:

- a. Menjamin adanya keseragaman dalam format penulisan, tata letak, dan sistematika pelaporan karya ilmiah di lingkungan Institut Mahardika;
- b. Memastikan setiap Tugas Akhir memenuhi standar kualitas akademik yang telah ditetapkan oleh institut dan selaras dengan kaidah keilmuan masing-masing program studi.
- c. Menjelaskan hak dan kewajiban mahasiswa serta dosen pembimbing agar tercipta hubungan kerja sama akademik yang harmonis dan efektif.

- d. Menegakkan prinsip-prinsip kejujuran intelektual dengan memberikan pedoman yang jelas mengenai tata cara sitasi (rujukan) dan pencegahan tindakan plagiarisme.
- e. Memberikan panduan penggunaan perangkat lunak pengecek plagiarisme (seperti Turnitin atau sejenisnya) sebagai bagian dari kontrol kualitas karya mahasiswa.
- f. Mengarahkan mahasiswa dalam mempersiapkan luaran Tugas Akhir, baik dalam bentuk draf artikel jurnal, prosiding, maupun produk inovasi yang memiliki nilai guna bagi masyarakat.
- g. Memberikan petunjuk teknis mengenai pengunggahan karya ke repositori institusi sebagai bentuk kontribusi terhadap pangkalan data ilmiah nasional.

## **BAB II**

### **TAHAPAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

Penyusunan TA atau Skripsi untuk program Sarjana (S1) dilakukan dengan beberapa tahapan kegiatan yaitu penyusunan *outline*, penyusunan proposal, seminar proposal, uji etik penelitian, kegiatan penelitian, penyusunan hasil penelitian dan pembahasan, sidang akhir dan penyusunan naskah publikasi.

#### **2.1 Penyusunan Outline Penelitian**

*Outline* penelitian merupakan kerangka fenomena dan rencana dasar penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti. *Outline* bertujuan untuk memfokuskan topic penelitian secara spesifik serta selaras dengan roadmap penelitian yang ditetapkan ITEKes Mahardika. Selain itu, untuk mencegah kesamaan topik penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu dan mahasiswa yang lainnya. Mahasiswa telah menyusun *outline* sebanyak dua (2) buah topik penelitian.

*Outline* berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Judul. Judul memuat komponen apa (*what*) yang menjelaskan variabel, siapa (*who*) yang menjelaskan sampel dan dimana (*where*) yang menjelaskan tempat penelitian. Topik berfokus pada bidang garap keilmuan sesuai dengan program studi calon peneliti (mahasiswa);
2. Latar Belakang. Latar belakang berisi alasan masalah, fenomena, kemutakhiran dan konsep teori yang mendasarinya, serta hal-hal yang dapat mendukung fenomena baik secara teoritis maupun empiris. Latar belakang bersifat konkrit, aktual, informatif, spesifik dan terkini (*update*).
3. Rumusan Masalah, Identifikasi masalah berisi masalah utama yang akan dikaji dan dianalisa oleh peneliti, yang timbul dari latar belakang penelitian. Rumusan masalah dibuat dalam kalimat pertanyaan.
4. Tujuan Penelitian. Tujuan penelitian berisi tujuan umum dan khusus yang ingin diperoleh/dicapai dari hasil penelitian.
5. Manfaat Penelitian. Manfaat penelitian berisi manfaat teoritis dan praktis yang akan diperoleh dari hasil penelitian. Manfaat praktis terdiri dari manfaat bagi Institut Mahardika, manfaat bagi lahan penelitian, manfaat bagi bidang profesi terkait, manfaat bagi responden;

*Outline* yang telah disusun selanjutnya diajukan oleh mahasiswa secara online dalam [www.ta.mahardika.ac.id](http://www.ta.mahardika.ac.id)

*Outline* penelitian yang disetujui akan ditetapkan pembimbing untuk masing-masing mahasiswa. Mahasiswa melakukan kontrak proses pembimbingan kepada pembimbing dan melengkapi isi *outline* menjadi proposal penelitian.

## 2.2 Penyusunan Proposal Penelitian

Proposal penelitian merupakan rencana penelitian yang menuntun peneliti serta alat komunikasi peneliti, serta sebagai kesepakatan tertulis peneliti dengan pembimbing. Selama proses penyusunan proposal penelitian, mahasiswa melakukan studi pendahuluan. Hal ini bertujuan untuk mendapatkan data-data yang berkaitan dengan fenomena, issue, trend yang terjadi di lahan penelitian. Pencarian data ke lahan (institusi pemerintah, swasta, masyarakat, atau pihak lain) dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan mengajukan perijinan formal secara administratif sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

Proposal berisi hal-hal sebagai berikut:

### 1. Halaman Sampul

Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut. Isi halaman sampul yaitu :

- a. Judul. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman *font* 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15, mencakup *what, who, where*;
- b. Jenis karya ilmiah (Proposal Penelitian);
- c. Identitas peneliti terdiri dari Nama lengkap dan NPM. Nama penulis ditulis tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman *font* 12, spasi tunggal
- d. Logo ITEKES Mahardika. Logo diletakan di bagian tengah.
- e. Nama program studi, fakultas dan Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika. Nama program studi, fakultas dan institut ditulis dengan huruf capital seluruhnya, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman *font* 12, spasi tunggal.
- f. Nama kota (Cirebon). Nama kota ditulis dengan huruf capital seluruhnya, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman *font* 12.
- g. Tahun akademik. Tahun akademik dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman *font* 12.

*Lay out* halaman sampul dapat dilihat pada lampiran.

## 2. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul dicantumkan informasi tambahan yaitu “Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Program Pendidikan Diploma III”

*Lay out* halaman judul dapat dilihat pada lampiran.

## 3. Halaman Lembar Persetujuan Pembimbing

Halaman lembar persetujuan pembimbing berisi hal-hal sebagai berikut:

- a. Judul proposal penelitian;
- b. Nama Mahasiswa;
- c. NPM;
- d. Nama Program Studi dan Fakultas ;
- e. Waktu dan tempat (kota) pemberian persetujuan proposal penelitian oleh pembimbing;
- f. Nama lengkap dan gelar akademik, NIK dan tanda tangan setiap pembimbing.

Tanda tangan pembimbing harus asli dan basah, bukan tanda tangan elektronik.

*Lay out* halaman lembar persetujuan pembimbing dapat dilihat pada lampiran.

## 4. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis yang menyatakan bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah.

*Lay out* dapat dilihat pada lampiran.

## 5. Halaman Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih.

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah, memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir.

*Lay out* dapat dilihat pada lampiran.

## 6. Halaman Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang di tulis sama dengan isi yang bersangkutan.

*Lay out* dapat dilihat pada lampiran.

## 7. Halaman Daftar Tabel, Gambar, Grafik, Dan Diagram

Halaman Daftar Tabel, Gambar, Grafik, Dan Diagram memuat semua nama tabel, gambar, grafik dan diagram yang ada didalam proposal penelitian.

*Lay out* dapat dilihat pada lampiran.

## 8. Halaman Daftar lampiran

Halaman ini berisi semua lampiran pendukung yang ada proposal penelitian.

*Lay out* dapat dilihat pada lampiran.

## 9. Bab 1. Pendahuluan

### a. Latar Belakang

Latar belakang mengungkapkan keingintahuan tentang fenomena/issue/ justifikasi gejala yang menarik untuk diteliti yang disandingkan dengan temuan hasil-hasil penelitian terdahulu serta teori yang mendasari dengan menunjukkan signifikansi penelitian bagi pengembangan pengetahuan ilmiah selaras dengan bidang ilmu. Latar belakang bersifat konkrit, asli, aktual, informatif, spesifik dan terkini (*update*).

### b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi masalah utama yang akan dikaji dan dianalisa oleh peneliti, yang timbul dari latar belakang penelitian. Rumusan masalah dibuat dalam kalimat tanya. Masalah harus dirumuskan dengan kalimat yang singkat dan memuat variabel yang dapat diukur.

### c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan hal-hal akan diperoleh/dicapai setelah penelitian dilaksanakan. Tujuan terdiri dari :

#### 1) Tujuan Umum

Tujuan umum berkaitan keseluruhan kajian hasil variabel yang ingin dicapai secara umum dalam penelitian.

#### 2) Tujuan Khusus

Tujuan khusus menggambarkan secara spesifik kajian masing-masing hasil variabel atau subvariabel yang ingin dicapai dalam penelitian.

### d. Manfaat Penelitian

Hal-hal yang harus diuraikan dalam manfaat penelitian adalah sebagai berikut:

#### 1) Manfaat teoritis.

Manfaat teoritis menjelaskan kegunaan penelitian secara spesifik yang dilakukan bagi perkembangan keilmuan sesuai dengan program studi;

#### 2) Manfaat praktis

Manfaat bagi lahan penelitian, institusi ITEKes Mahardika, profesi keilmuan, pihak/institusi lain yang berkaitan dengan penelitiannya, masyarakat, responden;

#### g. Keaslian Penelitian

Bagian ini memuat uraian penelitian terdahulu yang dilakukan oleh orang lain dan memiliki relevansinya dengan penelitian yang akan dilakukan oleh penulis. Penelitian terdahulu yang digunakan yaitu penelitian lima (5) tahun sebelumnya yang mencakup penelitian nasional dan internasional. Peneliti menjelaskan persamaan dan perbedaan pada aspek judul, tujuan, desain penelitian, populasi, sampel, instrument serta teknik analisa yang ada dalam penelitian terdahulu tersebut. Keaslian penelitian dibuat dalam bentuk narasi minimal tiga (3) hasil karya ilmiah terdahulu.

*Lay out* Bab I ada dalam lampiran.

#### 10. Bab II. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi :

##### a. Tinjauan Teori

Tinjauan teori memuat uraian konsep-konsep teori para ahli mengenai variable-variabel atau topik penelitian. Konsep-konsep yang digunakan minimal tiga (3) referensi ilmiah untuk setiap variabel. Referensi diambil dari buku teks, makalah ilmiah, monograf, artikel penelitian yang mutakhir (maksimal 10 tahun yang lalu). Tinjauan pustaka ditulis secara sistematis dan berurutan.

##### b. Kerangka teori

Konsep teori yang digunakan dalam tinjauan pustaka selanjutnya dibuat inisari suatu kerangka/alur teori yang menjadi satu kesatuan. Kerangka teori ditulis dalam bentuk bagan dan mencantumkan sumber literatur yang digunakan peneliti.

##### c. Kerangka konsep

Kerangka konsep menggambarkan aspek-aspek yang telah dipilih dari kerangka teori untuk dijadikan dasar penetapan variabel penelitian. Kerangka konsep timbul dari kerangka teori dan berhubungan dengan masalah penelitian yang spesifik.

##### d. Hipotesis

Hipotesa penelitian dibuat menjadi hipotesa awal/nol ( $H_0$ ) dan hipotesa alternatif ( $H_a$ ).

*Lay out* Bab II ada dalam lampiran

#### 11. Bab III. Metode Penelitian

Pada Bab ini didefinisikan secara sistematis desain penelitian yang berisi sebagai berikut :

##### a. Jenis dan Desain Penelitian

Jenis dan desain penelitian disesuaikan dengan hipotesis yang akan diuji ataupun pertanyaan penelitian yang akan dijawab. Desain penelitian kuantitatif yang dapat digunakan pada Skripsi adalah *cross sectional*, *case control*, *cohort*, atau lainnya. Desain penelitian kualitatif yang dapat digunakan pada Skripsi adalah fenomenologi dan studi kasus.

b. Variabel Penelitian

Bagian ini mendeskripsikan tentang variabel atau faktor yang diamati (diteliti) dalam suatu penelitian. Variabel yang digunakan dalam penelitian kuantitatif minimal dua (2) yaitu variabel terikat dan variabel bebas. Sedangkan variabel yang digunakan dalam penelitian kualitatif minimal satu (1).

c. Definisi Operasional Penelitian

Definisi operasional hanya disusun bagi penelitian kuantitatif. Pada penelitian kualitatif tidak mencantumkan definisi operasional. Definisi operasional dibuat dalam bentuk tabel. Komponen yang tercantum dalam definisi operasional yaitu :

- 1) Variabel penelitian, yaitu independen dan dependen yang akan diteliti;
- 2) Definsi setiap variabel penelitian berdasarkan konsep teori yang dicantumkan pada bab sebelumnya. Pada definisi harus mencantumkan referensi dengan jelas;
- 3) Dimensi setiap variabel penelitian yang secara spesifik akan diteliti;
- 4) Indikator atau batasan/lingkup isi sesuai dengan dimensi setiap variabel penelitian berdasarkan konsep teori yang dirujuk;
- 5) Cara Ukur dan Alat Ukur. Cara ukur menjelaskan metode pengumpulan data yang digunakan pada setiap variable. Alat ukur menguraikan instrument yang digunakan setiap variabel penelitian.
- 6) Hasil ukur setiap variabel penelitian berdasarkan konsep teori atau hasil penelitian terdahulu;
- 7) Skala ukur menjelaskan skala hasil ukur yang ditetapkan untuk setiap ukur variabel penelitian.

d. Populasi dan Sampel / Sumber Data/Partisipan

Pada bagian ini mencakup siapa, jumlah, teknik sampling, kriteria dan cara pengambilan sampel. Penelitian kualitatif menggunakan istilah sumber data (informan) atau partisipan yang mencakup siapa, jumlah, teknik sampling, kriteria dan cara pengambilan sampel.

e. Instrumen Penelitian

Pada bagian ini disampaikan secara rinci mengenai :

- 1). Alat pengumpul data/instrumen. Peneliti menjelaskan nama instrumen, nama pembuat instrumen dan tahun pembuatan, bentuk instrumen (kuesioner, angket atau lainnya, jumlah item (pertanyaan/pernyataan), pilihan jawaban, skoring/nilai jawaban, cara pengisian serta kisi-kisi instrument. Jika instrument yang digunakan mengadopsi dari peneliti lain, maka ditambahkan tahun pembuatan instrumen, hasil uji validitas dan reliabilitasnya secara jelas.
- 2). Cara pengumpulan data digunakan peneliti untuk mendapatkan data- data dalam instrument penelitian yang direncanakan.
- 3). Uji instrumen yang dilakukan dalam penelitian, mencakup uraian rencana uji validitas dan reliabilitas untuk setiap variabel penelitian.

f. Prosedur Pengumpulan Data

Prosedur menjelaskan langkah kerja mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan terminasi.

g. Pengolahan dan Analisa Data

Pada bagian ini secara khusus disampaikan langkah-langkah pengolahan data hasil penelitian yang akan dikumpulkan, analisa data dan penyajian data hasil penelitian.

Analisa data dalam penelitian kuantitatif dapat menggunakan statistik deskriptif dan inferensial yang tepat digunakan untuk menguji hipotesa yang ditetapkan. Rumus-rumus uji hipotesa yang digunakan juga dituliskan dan ditentukan pula batas kemaknaan, interval kepercayaan dan tingkat kemaknaan statistika yang digunakan.

Analisa data dalam penelitian kualitatif dapat menggunakan teknik analisa yang tepat mulai proses mengorganisasikan dan mengurutkan data ke dalam pola, kategori, dan satuan uraian dasar sehingga dapat ditemukan tema dan dapat dirumuskan hipotesis kerja.

h. Etika Penelitian

Pada bagian ini diuraikan bahwa langkah-langkah atau prosedur yang berkaitan dengan etika penelitian, terutama yang berhubungan dengan perlindungan terhadap subjek atau objek penelitian, baik berupa manusia, hewan coba, institusi atau sistem dalam suatu institusi.

i. Waktu dan Tempat Penelitian

Pada bagian ini berisi tentang uraian lokasi dan periode waktu pelaksanaan penelitian. Rencana kegiatan dan waktu penelitian disusun dalam tabel secara sistematis.

*Lay out* Bab III ada dalam lampiran.

## 12. Daftar Pustaka

Seluruh sumber literatur atau referensi yang telah dirujuk dalam proposal penelitian dicantumkan dalam daftar pustaka. Penulisan Sumber literatur atau referensi pengutipan dalam isi TA menggunakan *Reference Manager* yaitu *Mendeley* atau *Zotero* serta sitasi menggunakan *APA style* edisi ke-7.

Sumber literatur yang digunakan minimal berjumlah 15 buah yang terdiri dari buku, artikel ilmiah non penelitian yang dipublikasi, artikel hasil penelitian yang dipublikasi, pedoman-pedoman, *data base*, peraturan hukum dan lainnya yang sesuai dengan kaidah ilmiah. Tahun penerbitan sumber literatur maksimal 10 tahun sebelumnya sedangkan laporan data-data maksimal 3 tahun sebelum tahun kegiatan penyusunan TA. Jumlah sumber acuan utama paling sedikit 60% artikel penelitian.

*Lay out* dapat dilihat pada lampiran.

## 13. Lampiran

Informasi yang harus disertakan pada lampiran adalah sebagai berikut:

- a. Jadwal kegiatan penyusunan TA;
- b. Surat permohonan ijin studi pendahuluan dari ITEKes Mahardika;
- c. Surat balasan ijin studi pendahuluan dari lahan penelitian, instansi terkait;
- d. Kisi-kisi instrumen;
- e. Pedoman instrumen (angket, wawancara, atau observasi);
- f. Surat permohonan dan persetujuan responden;
- g. Lembar informed consent;
- h. Keterangan Cek Plagiarisme;
- i. Lembar bimbingan TA;
- j. Daftar Riwayat Hidup

*Lay out* dapat dilihat pada lampiran.

Mahasiswa melakukan bimbingan dengan para pembimbing selama proses penyusunan proposal penelitian. Proses bimbingan proposal penelitian minimal 5 kali pada setiap pembimbing selama kurun waktu 7 minggu.

### 2.3 Pelaksanaan Seminar Proposal

Evaluasi proposal dilakukan dalam Seminar proposal. Proposal penelitian yang akan diajukan dalam seminar adalah proposal yang sudah dianggap layak dan disetujui oleh pembimbing. Mahasiswa mendaftar evaluasi proposal ke Bagian Administrasi Akademik (ADAK) pada waktu yang ditentukan.

Dalam kegiatan seminar proposal penelitian ini, akan dievaluasi dan direview oleh dua orang evaluator yang ditetapkan oleh Rektor ITEKes Mahardika. Proses seminar proposal dilakukan selama 60 menit yang terdiri dari kegiatan :

- a. Pembukaan oleh ketua tim evaluator;
- b. Presentasi oleh calon peneliti;
- c. Evaluasi dan review oleh tim evaluator;
- d. Simpulan dan penutupan oleh ketua tim evaluator.

Hasil seminar proposal menjadi bahan perbaikan/revisi proposal oleh calon peneliti.

### 2.4 Pelaksanaan Uji Etik (*Ethical Clearance*)

Uji Etik Penelitian merupakan evaluasi dan review kelayakan penerapan etika penelitian yang akan dilakukan kepada responden sebelum melakukan penelitian, terutama bagi penelitian yang menggunakan objek makhluk hidup (manusia, hewan). Uji Etik dilakukan setelah proposal dinyatakan diterima oleh tim evaluator. Uji Etik dilakukan secara individu oleh mahasiswa yang diajukan secara online dalam [www.kep.mahardika.ac.id](http://www.kep.mahardika.ac.id)

Peneliti menyusun *informed consent* dan protokol uji etik penelitian, mengisi lembar checklist, dan menyiapkan dokumen lainnya sesuai dengan pedoman Uji Etik yang tercantum dalam tautan link KEP Mahardika.

Proposal penelitian yang dinyatakan laik berdasarkan hasil Uji Etik dapat dilanjutkan ke proses penelitian.

### 2.5 Penelitian dan Pengumpulan Data

Kegiatan penelitian ini dimulai dari uji instrument penelitian, perijinan penelitian, pengumpulan data-data di lahan penelitian dan analisa data. Penelitian dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Proposal penelitian telah direvisi dan disetujui oleh para evaluator;
- b. Proposal penelitian dinyatakan Layak Etik;
- c. Hasil Uji instrument penelitian telah dinyatakan *valid* dan *reliable*;

- d. Peneliti telah mendapatkan ijin penelitian dari ITEKes Mahardika dan lahan penelitian;
- e. Peneliti melakukan penelitian sesuai dengan proposal penelitian dan mengikuti aturan yang berlaku di lahan penelitian.

## **2.6 Penyusunan Skripsi Bab IV : Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Bab IV berisi uraian hasil analisa data dan pembahasan hasil penelitian. Isi dalam Bab IV secara sistematis yaitu :

- a. Pada penelitian kuantitatif, hasil penelitian dalam perhitungan statistik dibuat dalam tabel, bagan, atau diagram. Hasil penelitian diuraikan secara sistematis dan objektif sesuai dengan tujuan penelitian. Hasil perhitungan statistika yang diperoleh kemudian dikaitkan dengan kerangka teori yang dikemukakan (data mentah penelitian dilampirkan).
- b. Pada penelitian kualitatif, hasil penelitian setiap partisipan/informan diuraikan secara naratif yang disusun dalam kalimat efektif dan kalimat langsung;
- c. Interpretasi hasil penelitian yang diperoleh dijelaskan secara faktual;
- d. Pembahasan hasil penelitian. Pembahasan mencakup keselarasan, perbedaan atau kesenjangan hasil penelitian yang didapat dengan konsep-konsep teori dan hasil- hasil penelitian terdahulu yang relevan, kajian dan pendapat para peneliti sebelumnya, serta analisa kritis peneliti. Kemudian menjelaskan implikasi data yang diperoleh bagi ilmu pengetahuan atau pemanfaatannya.

## **2.7 Penyusunan Bab V : Simpulan dan Penutup**

Bab V merupakan bagian akhir Skripsi. Isinya mencakup :

- a. Simpulan. Simpulan menguraikan ikhtisar atau keputusan akhir yang diperoleh berdasarkan analisa dan pembahasan hasil penelitian. Simpulan dibuat secara ringkas, jelas, akurat dan spesifik. Simpulan harus menjawab tujuan penelitian yang ditetapkan.
- b. Saran. Saran menjelaskan pendapat, solusi atau rekomendasi penelitian untuk individu lain atau pihak-pihak terkait agar menindaklanjuti hasil penelitian yang telah diperoleh. Saran disusun secara spesifik, operasional, jelas dan konkrit dengan menggunakan kalimat kerja. Saran harus menjawab manfaat penelitian.

## **2.8 Plagiarisme Check**

*Plagiarisme check* merupakan kegiatan mengidentifikasi dan mengevaluasi tingkat kesamaan atau duplikasi kata, kalimat atau konsep yang digunakan dalam isi Tugas Akhir (Skripsi).

Maksimal tingkat plagiarisme dinyatakan yaitu 20%. Hasil *plagiarisme check* disantumkan dalam lampiran.

## **2.9 Pelaksanaan Sidang Akhir**

Sidang akhir merupakan kegiatan review dan evaluasi isi Skripsi oleh tim penguji. Tim Penguji terdiri dari tiga orang yang ditetapkan oleh Rektor Institut Mahardika. Skripsi yang diajukan untuk Sidang Akhir telah dinyatakan layak dan disetujui oleh seluruh pembimbing.

Sidang Akhir dilaksanakan selama 90 menit mencakup kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembukaan oleh ketua tim penguji.
- b. Presentasi oleh peneliti.
- c. Diskusi dan Tanya jawab tim penguji dan peneliti.
- d. Simpulan dan penutupan oleh ketua tim penguji.

## **2.10 Revisi Naskah Skripsi**

Pada tahapan ini, peneliti merevisi dan melengkapi seluruh isi Naskah Skripsi yang telah diuji sesuai dengan hasil Sidang Akhir. Hasil revisi diajukan kepada penguji dan pembimbing hingga dinyatakan disetujui.

## **BAB III**

### **ISI TUGAS AKHIR**

Naskah Skripsi secara lengkap berisi bagian awal, bagian isi dan bagian akhir.

#### **3.1 Bagian Awal**

Bagian awal terdiri dari :

- a. Halaman Sampul;
- b. Halaman Judul;
- c. Halaman Judul (dalam bahasa Inggris);
- d. Lembar Persetujuan Pembimbing;
- e. Halaman Lembar Pengesahan;

Halaman lembar pengesahan berisi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Nama Mahasiswa diketik dengan jarak 4 cm dari tepi kertas bagian atas.
- 2) Nomor Pokok mahasiswa (NPM) diketik dibawah nama mahasiswa, dengan jarak 1 spasi.
- 3) Program Studi diketik dibawah NPM dengan jarak 1 spasi.
- 4) Fakultas diketik dibawah Program Studi dengan jarak 1 spasi
- 5) Judul diketik dengan huruf kapital, dengan jarak antar baris 1 spasi dan berukuran 12 pt.
- 6) Pernyataan persetujuan dengan jarak antar baris 1 spasi dan berukuran 12 pt.

Isi pertanyaan tersebut adalah sebagai berikut :

**Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi.....Fakultas ..... Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika**

- 7) Nama dan tanda tangan dewan penguji diketik sejajar. Tanda tangan dewan penguji adalah tanda tangan asli dan basah (bukan tanda tangan elektronik).
  - 8) Tempat (Kota) dan waktu pemberian pengesahan oleh dewan penguji. Tempat dan waktu pemberian pengesahan didasarkan pada tempat dan waktu pelaksanaan ujian sidang.
- f. Halaman Pernyataan Orisinalitas;
  - g. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir Untuk Kepentingan Akademis;

*Lay out* tercantum pada lampiran.

h. Halaman Abstrak (dalam bahasa Indonesia);

Abstrak merupakan sari tulisan. Adapun ketentuan dalam pengetikan Halaman Abstrak sebagai berikut :

- 1) Jarak spasi dalam pengetikan abstrak adalah satu spasi.
- 2) Jarak antara judul abstrak dengan teks pertama abstrak adalah satu spasi.
- 3) Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi.
- 4) Penulisan abstrak rata kanan kiri (*justify*).
- 5) Abstrak dibuat dalam empat paragraf dengan jumlah kata maksimal 250 kata, satu halaman penuh dengan jenis huruf Times New Roman ukuran 11 pt.

Abstrak sekurang-kurangnya berisi hal-hal berikut :

- 1) Pada bagian awal dituliskan program studi, fakultas dan Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika, Jenis tugas akhir Skripsi, tanggal pengesahan, nama peneliti, judul penelitian, jumlah halaman, lampiran, bagan dan tabel.
- 2) Pada bagian isi mencakup sebagai berikut:
  - a) Alinea 1 berisi fenomena dan tujuan penelitian.
  - b) Alinea 2 berisi metode penelitian yang digunakan, termasuk instrumen, prosedur pengumpulan data, penggunaan perlakuan atau *treatment* (kalau ada), subjek/objek penelitian, tempat dan waktu penelitian dan/atau lainnya.
  - c) Alinea 3 berisi hasil penelitian, termasuk taraf signifikansi statistik.
  - d) Alinea 4 berisi simpulan dan implikasi, terapan atau rekomendasi.
- 3) Pada bagian akhir dituliskan kata kunci topik penelitian, jumlah dan tahun daftar pustaka yang digunakan sebagai literature.

i. Halaman Abstrak (*Abstract*) (dalam bahasa Inggris)

Halaman *Abstract* merupakan versi bahasa Inggris dari abstrak, ditulis maksimum 250 kata. *Abstract* ditulis dalam bentuk *past tenses*, kecuali untuk bagian justifikasi masalah.

j. Halaman Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)

k. Halaman Daftar Isi;

l. Halaman Daftar Tabel (kalau ada);

m. Halaman Daftar Gambar (kalau ada);

n. Halaman Daftar Grafik/Bagan (kalau ada);

- o. Halaman Daftar Diagram (kalau ada);
- p. Halaman Daftar Lampiran (kalau ada)

### **3.2 Bagian Isi**

Berikut ini disajikan sistematika dan pengertian setiap bagiannya.

#### **Bab I. Pendahuluan**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
  - a. Tujuan Umum
  - b. Tujuan Khusus
- 1.4 Manfaat Penelitian
  - a. Manfaat Teoritis
  - b. Manfaat Praktis
- 1.5 Keaslian Penelitian

#### **Bab II. Tinjauan Pustaka**

- 2.1 Tinjauan Teori
- 2.2 Kerangka Teori
- 2.3 Kerangka Konsep
- 2.4 Hipotesa Penelitian

#### **Bab III. Metode Penelitian**

- 3.1 Jenis dan Desain Penelitian
- 3.2 Variabel Penelitian
- 3.3 Definisi Operasional Penelitian
- 3.4 Populasi dan Sampel
- 3.5 Instrumen Penelitian
- 3.6 Prosedur Pengumpulan Data
- 3.7 Pengolahan dan Analisis Data.
- 3.8 Etika Penelitian
- 3.9 Waktu dan Tempat Penelitian

#### **Bab IV. Hasil Penelitian Dan Pembahasan**

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan

#### **Bab V. Simpulan Dan Saran**

5.1 Simpulan

5.2 Saran

### **3.3 Bagian Akhir**

Bagian akhir merupakan bagian yang tidak ditandai dengan judul bab. Bagian akhir terdiri dari tiga bagian yaitu:

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka terdiri dari minimal 20 buah sumber literature atau referensi.

b. Lampiran

Informasi tambahan yang harus disertakan pada lampiran adalah sebagai berikut:

- 1) Jadwal kegiatan penyusunan Skripsi;
- 2) Surat izin studi pendahuluan dari ITEKES Mahardika;
- 3) Surat balasan studi pendahuluan dari lahan penelitian;
- 4) Surat Keterangan Layak Etik dari KEP;
- 5) Surat permohonan izin uji instrumen dari ITEKES Mahardika;
- 6) Surat balasan izin Uji Instrumen dari lahan penelitian;
- 7) Surat permohonan penelitian dari ITEKES Mahardika;
- 8) Surat izin penelitian dari lahan penelitian;
- 9) Keterangan Bebas Plagiarisme;
- 10) Kisi-Kisi Instrumen;
- 11) Pedoman instrumen (angket, wawancara, atau observasi);
- 12) Informed Consent;
- 13) Surat Permohonan Menjadi Responden;
- 14) Dokumen data hasil penelitian dari responden;
- 15) Data mentah penelitian dan Pengolahan data statistic;
- 16) Lembar bimbingan Skripsi;
- 17) Daftar Riwayat Hidup

## **BAB IV**

### **TATA BAHASA DAN TEKNIK PENGETIKAN**

#### **4.1 Penulisan Huruf dan Kalimat**

Penulisan huruf dan kalimat mengacu pada *Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan* (EYD) edisi kelima menurut Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tahun 2022. EYD ini merupakan pedoman resmi yang dapat dipergunakan oleh instansi pemerintah dan swasta serta masyarakat dalam penggunaan bahasa Indonesia secara baik dan benar. Penulisan ini berkaitan dengan penggunaan (1) huruf kapital, (2) huruf miring, dan (3) huruf tebal.

#### **4.2 Penomoran Bab, Anak Bab, dan Paragraf**

Hal-hal yang digunakan dalam penomoran bab, anak bab dan paragraf adalah :

- a. Penomoran bab pada penunjuk bab (BAB) menggunakan angka romawi kapital, penetikannya diletakkan di tengah.
- b. Penomoran anak bab dan paragraf menggunakan angka arab, diketik pada margin sebelah kiri.
- c. Penomoran anak bab dan paragraf disesuaikan dengan nomor bab.

#### **4.3 Penomoran Halaman**

##### **a. Halaman Bagian Awal**

- 1) Penomoran halaman bagian awal Skripsi, mulai dari halaman "judul bagian dalam" sampai dengan halaman "daftar lampiran", menggunakan angka romawi kecil.
- 2) Halaman "judul bagian dalam" dan halaman "persetujuan pembimbing" tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii (nomor halaman tersebut tidak diketik).
- 3) Halaman abstrak sampai dengan halaman daftar lampiran diberi nomor dengan angka romawi kecil, yang merupakan kelanjutan dari halaman "judul bagian dalam" dan halaman persetujuan pembimbing".
- 4) Nomor halaman diletakkan pada lajur atas sebelah kanan, berjarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan teks.

- 5) Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari abstrak sampai dengan daftar lampiran, nomor halaman diletakkan pada lajur bawah tepat di tengah, berjarak tiga spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

#### **b. Halaman Bagian Inti**

Pemberian nomor pada bagian inti Skripsi ditetapkan seperti di bawah ini.

- 1) Penomoran bagian inti Skripsi, mulai dari Bab I: PENDAHULUAN sampai dengan Bab V: SIMPULAN DAN SARAN, menggunakan angka Arab.
- 2) Nomor halaman diletakkan pada lajur atas sebelah kanan, berjarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan.
- 3) Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari Bab I: PENDAHULUAN sampai dengan Bab V: SIMPULAN DAN SARAN, nomor halaman diletakkan pada jalur bawah tepat di tengah, berjarak tiga spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

#### **c. Halaman Bagian akhir**

Pemberian nomor pada bagian akhir Skripsi dilakukan sebagai berikut:

- 1) Penomoran bagian akhir skripsi, mulai dari DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP (kalau ada), menggunakan angka Arab.
- 2) Nomor halaman diletakkan pada jalur atas sebelah kanan berjarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan.

Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai DAFTAR PUSTAKA sampai dengan LAMPIRAN, nomor halaman diletakkan pada lajur bawah tepat di tengah, berjarak tiga spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

### **4.4 Teknik Pengetikan**

#### **a. Bahan yang Digunakan**

Bahan yang digunakan untuk mencetak naskah Skripsi perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kertas yang digunakan untuk mengetik Skripsi adalah kertas HVS 80 gram ukuran A4 (29,7 x 21 cm) dan berwarna putih;

2. Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan sampul kertas (*hard cover*). Bahan yang digunakan adalah karton *buffalo* atau *linen*, dengan warna dasar hijau kode RGB 0,100,0 (Program Studi Ilmu Keperawatan), ungu kode RGB 139, 0, 139 (Program Studi Kesehatan Masyarakat);
3. Untuk lembar persetujuan dan lembar pengesahan menggunakan kertas *concord* berwarna putih.
4. Tiap bab diberi pembatas dengan kertas HVS berwarna yang disesuaikan dengan warna sampul luar dan berlogo ITEKes MAHARDIKA.

#### **b. Pengetikan Tata Letak**

##### 1) Lay-Out Kertas

Lay out kertas, untuk pengetikan naskah S kripsi adalah sebagai berikut:

Pinggir atas : 4 cm dari tepi kertas

Pinggir kiri : 4 cm dari tepi kertas

Pinggir bawah : 3 cm dari tepi kertas

Pinggir kanan : 3 cm dari tepi kertas

##### 2) Cara Pengetikan

Pengetikan dilakukan dengan cara sebagai berikut:

a) Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak bolak-balik;

b) Pengetikan menggunakan program *Microsoft word*;

c) Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* berukuran 12 pts;

d) Jumlah halaman pada setiap lembar yaitu satu (1);

e) Tinta pada komputer yang digunakan berwarna hitam kecuali logo institusi yang berwarna

##### 3) Spasi

Penggunaan spasi pengetikan yaitu :

a) Jarak antara baris yang satu dengan baris berikutnya adalah dua spasi.

b) Jarak antara penunjuk bab (BAB I) dengan tajuk bab (PENDAHULUAN) adalah dua spasi

c) Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara tajuk bab dan tajuk anak bab adalah tiga spasi

d) Jarak antara tajuk anak bab dengan baris pertama teks adalah dua spasi, dan alinea teks diketik menjorok kedalam lima ketukan.

- e) Jarak antara baris akhir teks dengan dengan tajuk anak bab berikutnya adalah tiga spasi.
- f) Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, diagram, atau judulnya adalah dua spasi.
- g) Alinea baru diketik menjorok ke dalam lima ketukan dari margin kiri teks. Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah dua spasi.
- h) Penunjuk Bab dan tajuk selalu mulai dengan halaman baru.

### c. Sampul Luar/Kulit Luar

Bahan sampul luar/kulit luar sesuai dengan ketentuan pada Bab sebelumnya yang menjelaskan Penulisan dan penempatan judul, anak judul (kalau ada), tulisan Skripsi, data peneliti (nama dan nomor pokok mahasiswa), logo ITEKes Mahardika, nama Institut, fakultas, program studi, kota dan tahun akademik penyelesaian, pada sampul luar dan sampul dalam, mengikuti ketentuan sebagai berikut:

#### 1. Judul dan Anak Judul

Penulisan judul dan anak judul diatur sebagai berikut:

- a. Judul TA ditulis di baris paling atas, dengan huruf kapital, dengan jarak dari tepi atas kertas sekurang-kurangnya 6 cm.
- b. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 14 pt.
- c. Judul yang panjang ditulis menjadi dua baris atau lebih, dengan pemotongan judul yang logis, sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia. Jarak antara kedua baris judul diatur agak rapat.
- d. Anak judul (kalau ada) ditulis di bawah judul dengan huruf kapital semua yang lebih kecil dari huruf judul (jenis huruf sedapat mungkin sama) dan diberi jarak sekitar 1,5 cm dari baris judul yang paling bawah.
- e. Judul tidak diakhiri dengan titik.

#### 2. Tulisan Skripsi

- a. Tulisan SKRIPSI ditulis dengan huruf kapital semua, diletakkan di tengah, dengan jenis dan besar huruf yang sama dengan anak judul.
- b. Letak tulisan sekitar 5 cm dari baris judul yang paling bawah.

#### 3. Nama Mahasiswa dan NPM

- a. Nama mahasiswa ditulis lengkap tanpa gelar akademik atau lainnya. Nama diketik dengan huruf kapital semua, diletakkan di tengah, dengan jenis huruf sama dengan judul. Sedangkan ukuran huruf lebih kecil dari judul;

- b. Letak tulisan nama mahasiswa sekitar 2 ½ cm di bawah tulisan SKRIPSI
  - c. NPM mahasiswa ditulis dengan huruf kapital semua, diletakkan di tengah, di bawah nama mahasiswa, dengan jenis dan besar huruf sama dengan nama mahasiswa.
4. Logo ITEKes Mahardika
- Logo ITEKes Mahardika bergaris tengah sekitar 3 ½ cm, diletakkan di bawah NPM Mahasiswa dengan jarak sekitar 2 ½ cm. Logo diletakkan pada bagian tengah kertas (*center*).
5. Nama Program Studi, Fakultas, Institut, Kota, dan Tahun Akademik
- a. Tulisan nama , Program Studi , Fakultas , Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika, Kota, dan Tahun akademik penyelesaian tugas akhir ditulis dengan huruf kapital semua dengan jenis dan besar huruf yang sama dengan judul;
  - b. Tahun akademik penyelesaian tugas akhir ditulis paling bawah,diletakkan sekitar 3 ½ cm dari tepi bawah kertas.

Contoh:

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN INSTITUT TEKNOLOGI DAN  
KESEHATAN MAHARDIKA  
2025**

**d. Judul Bagian Dalam**

Judul bagian dalam sama dengan sampul luar/kulit luar, hanya dicetak pada kertas HVS 80 gram, teknik penulisan sesuai dengan uraian sampul luar. Penambahan isi pada lembar judul bagian dalam ini adalah adanya kalimat ebagai berikut :

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan  
Program Pendidikan Sarjana

Kalimat tersebut terletak pada bagian bawah tulisan Skripsi, dengan jarak sekitar 1 cm. Judul Bagian Dalam ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

**e. Daftar Pustaka**

Pengetikan buku, jurnal dan artikel yang digunakan sebagai bahan referensi, menggunakan *APA style* edisi ketujuh dengan aplikasi *Mendeley* atau *Zotero*. Pengetikan dilakukan seperti di bawah ini:

- 1) Jarak spasi yang digunakan untuk pengetikan daftar pustaka adalah satu spasi.
- 2) Baris kedua tiap buku (jurnal, artikel, dan lain-lain) referensi diketik menjorok ke dalam lima ketukan.
- 3) Ditulis dengan lengkap dan berurutan alfabetis sehingga pembaca yang ingin menelusuri pustaka aslinya akan dapat melakukannya dengan mudah.
- 4) Judul buku diketik miring (jika ada huruf miring *italic*), atau diberi garis bawah (jika tidak ada huruf miring atau *italic*); selain huruf pertama dan subjudul seluruhnya diketik dengan huruf miring.
- 5) Jika judul artikel yang digunakan merupakan bagian dari suatu buku (misalnya, beberapa artikel dengan penulis berbeda didiedit dalam satu buku). Yang diketik miring adalah judul bukunya (judul artikelnya tetap diketik dengan huruf tegak diapit dengan tanda petik ganda).
- 6) Jurnal buku tidak diketik dengan huruf miring; yang diketik dengan huruf miring adalah nama jurnalnya; hanya huruf pertama judul dan huruf pertama judul yang diketik dengan huruf kecil.
- 7) Jarak spasi baris akhir suatu buku (Jurnal, artikel lain) berikutnya adalah satu setengah spasi.
- 8) Ketentuan Umum Penulisan (*APA 7th Edition*)
  - Urutan: Disusun secara alfabetis berdasarkan nama belakang penulis.
  - Indentasi: Menggunakan *hanging indent* (baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam 1,27 cm atau 0,5 inci).
  - Lokasi Penerbit: Pada edisi ke-7, lokasi penerbit (kota/negara) tidak lagi dicantumkan.
  - Nama Penulis: Tuliskan nama belakang diikuti inisial nama depan dan tengah (Contoh: Smith, J. A.).
  - *Digital Object Identifier (DOI)*: Harus ditampilkan dalam format *URL* penuh (Contoh: <https://doi.org/10.xxxx/xxxx>).

Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi

(baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*.

#### **f. Tabel, Gambar, Grafik dan Diagram**

Pemuatan tabel, gambar, grafik, dan diagram, serta pengetikan judulnya dilakukan sebagai berikut:

##### **1. Tabel**

- a. Tabel dimuat kira-kira di tengah-tengah halaman.
- b. Judulnya diketik di atas tabel, mengikuti lebar tabel dengan memperhatikan keseimbangan halaman dan satu spasi.
- c. Nomor tabel terdiri atas dua bagian yaitu:
  - 1) Bagian pertama menunjukkan nomor bab dimana tabel itu dimuat;
  - 2) Bagian kedua menunjukkan nomor urut tabel pada bab itu.
- d. Kalimat pertama judul tabel ditulis sesudah nomor tabel, dengan jarak dua ketukan.
- e. Awal baris judul tabel berada di bawah awal judul tabel (bukan di bawah nomor tabel).

##### **2. Gambar**

- a. Gambar dimuat kira-kira di tengah halaman.
- b. Judulnya diketik di bawah gambar, mengikuti lebar gambar, dengan memperhatikan keseimbangan halaman dan satu spasi.
- c. Nomor gambar terdiri atas dua bagian, yaitu:
  - 1) Bagian pertama menunjukkan nomor bab dimana gambar itu dimuat;
  - 2) Bagian kedua menunjukkan nomor urut gambar pada bab itu.
- d. Kalimat pertama judul gambar ditulis sesudah nomor gambar, dengan jarak dua ketukan.
- e. Awal baris kedua judul gambar berada di bawah awal judul gambar (bukan di bawah nomor gambar)

##### **3. Grafik**

- a. Grafik dimuat kira-kira di tengah halaman.
- b. Judulnya diketik di di bawah grafik, mengikuti lebar grafik, dengan memperhatikan keseimbangan halaman dan satu spasi.

- c. Nomor grafik terdiri atas dua bagian, yaitu:
  - 1) Bagian pertama menunjukkan nomor bab dimana grafik itu dimuat;
  - 2) Bagian kedua menunjukkan nomor urut grafik pada bab itu.
- d. Kalimat pertama judul grafik ditulis sesudah nomor grafik, dengan jarak dua ketukan.
- e. Awal baris kedua judul grafik berada di bawah awal judul grafik (bukan di bawah nomor grafik)

#### **4. Diagram**

- a. Diagram dimuat kira-kira di tengah halaman.
- b. Judulnya diketik dibawah diagram, mengikuti lebar diagram, dengan memperhatikan keseimbangan halaman dan satu spasi.
- c. Nomor diagram terdiri atas dua bagian, yaitu:
  - 1) Bagian pertama menunjukkan nomor bab dimana diagram itu dimuat;
  - 2) Bagian kedua menunjukkan nomor urut diagram pada bab itu.
- d. Kalimat pertama judul diagram ditulis sesudah nomor diagram, dengan jarak dua ketukan.
- e. Awal baris kedua judul diagram berada di bawah awal judul diagram (bukan di bawah nomor diagram).

## BAB V

### PENULISAN NASKAH PUBLIKASI DAN POSTER PENELITIAN

#### 5.1 Naskah Publikasi

Penulisan yang perlu diperhatikan dalam naskah publikasi adalah sebagai berikut :

- a. Naskah ditulis menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris;
- b. Naskah diketik menggunakan spasi 1,5 pada kertas A4 (21 x 29.7 cm), margin 2 cm dengan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 pt, dan dibuat dalam bentuk 2 kolom.
- c. Jumlah halaman berkisar antara 10 sampai 15 halaman, dan jumlah gambar tidak boleh melebihi 20% dari seluruh tulisan.
- d. Naskah berisi format sebagai berikut:
  - 1) Judul (Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris);

Judul naskah tidak lebih dari 18 kata dalam tulisan berbahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Judul dalam bahasa Inggris ditulis diatas abstrak bahasa Inggris. Judul ditulis menggunakan huruf capital dan tebal, jenis huruf *Times New Roman* ukuran 14 pt. Isi judul sesuai dengan judul Skripsi.
  - 2) Nama Lengkap Peneliti tanpa gelar;

Nama lengkap mahasiswa, nama pembimbing I dan II dengan diberikan tanda angka yang diketik *superscript* di bagian belakang nama. Nama-nama tersebut diketik dengan ukuran huruf 12 pt, di tengah (*center*);  
Contoh : Muhammad Fajril<sup>1</sup>, Dewi Erna Marisa<sup>2</sup>, Citra Setyo Dwi Andhini<sup>3</sup> .
  - 3) Nama dan Kota Institusi serta email peneliti  
Nama dan kota Institusi beserta email setiap peneliti dicantumkan dengan jelas dengan tanda angka yang diketik *superscript* di bagian depan. Penulisan diketik dengan ukuran huruf 10 pt, italic, di tengah (*center*).  
Contoh : <sup>1</sup> ITEKes Mahardika, Cirebon, Indonesia, [abcdef@gmail.com](mailto:abcdef@gmail.com)
  - 4) Abstrak dan kata kunci (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris);

Abstrak disusun dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 11pt, spasi tunggal.. Untuk naskah dalam bahasa

Indonesia, abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan untuk naskah dalam bahasa Inggris, abstrak ditulis dalam bahasa Inggris.

- a. Jumlah kata tidak maksimal 250 kata.
  - b. Kata kunci topik penelitian berisi kata-kata kunci yang digunakan. Maksimum kata kunci adalah lima (5) yang diketik dengan ukuran huruf 12 pt, sejajar margin tepi kanan-kiri (*justify*). Contoh : Kata Kunci : kualitas air tanah, status kesehatan keluarga.
  - c. Jumlah dan tahun daftar pustaka yang digunakan sebagai literature, diketik dengan ukuran huruf 12 pt, sejajar margin tepi kanan-kiri (*justify*). Contoh : Daftar Pustaka : 32 (2017 – 2025)
  - d. Adapun ketentuan dalam pengetikan lainnya dalam Halaman Abstrak sebagai berikut :
    - 1). Jarak spasi dalam pengetikan adalah satu spasi/sasi tunggal.
    - 2) Jarak antara judul abstrak dengan nama peneliti adalah satu setengah spasi.
    - 3) Jarak antara nama peneliti dengan nama email adalah satu setengah spasi.
    - 4) Jarak nama email dengan kata “ABSTRAK” adalah satu setengah spasi.
    - 5) Jarak antara kata “ABSTRAK” dengan kalimat pertama abstrak adalah satu spasi.
- 5) Pendahuluan;  
Bagian pendahuluan berisi (1) latar belakang; (2) permasalahan penelitian; (3) tujuan penelitian; (4) tinjauan teoritik penelitian. Panjang bagian pendahuluan sekitar 2-3 halaman. Bagian Pendahuluan diketik dengan huruf berukuran 11 pt dan 1,5 spasi.
- 6) Metode  
Isi metode harus ditullis singkat, padat, dan jelas. Materi pokok bagian ini adalah: (1) jenis dan desain penelitian; (2) populasi dan sampel penelitian; (3) instrument; (4) prosedur pengumpulan data; (5) analisis data; (6) waktu dan tempat. Bagian Metode diketik dengan huruf berukuran 11 pt dan 1,5 spasi.
- 7) Hasil Penelitian  
Bagian ini berisi hasil-hasil penelitian yang diperoleh penulis Tabel, grafik, gambar atau bagan dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel, grafik, gambar atau bagan harus diberi komentar atau dibahas.

Bagian isi hasil Penelitian diketik dengan huruf berukuran 11 pt dan 1,5 spasi. Penulisan dalam tabel, grafik, gambar atau bagan yaitu ukuran huruf 10 pt dan diketik satu (1) spasi.

8) Pembahasan

Pembahasan berisi interpretasi/makna hasil penelitian, teori-teori dan pendapat para peneliti sebelumnya yang mendasari alasan ilmiah peneliti. Bagian Pembahasan diketik dengan huruf berukuran 11 pt dan 1,5 spasi.

9) Simpulan

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Bagian Simpulan diketik dengan huruf berukuran 11 pt dan 1,5 spasi.

10) Saran

Saran menyajikan ide-ide pokok yang menjadi tindak lanjut atau rekomendasi bagi pihak-pihak terkait. Bagian Simpulan diketik dengan huruf berukuran 11 pt dan 1,5 spasi.

11) Referensi

Penulisan referensi dan pengutipan dalam naskah artikel menggunakan *Reference Manager*, seperti, *Zotero*, *Mendeley*, atau *EndNote* serta sitasi menggunakan *APA Style* edisi ke tujuh. Jumlah sumber acuan utama paling sedikit dua puluh (20) dan 60% artikel penelitian. Bagian Referensi diketik dengan huruf berukuran 11 pt dan 1 spasi.

## 5.2 Poster Penelitian

Hal-hal yang harus ada dalam menyusun poster ilmiah adalah :

a. Isi dalam Poster

- 1) Judul penelitian, berisi judul penelitian sesuai dengan judul naskah TA. Judul ditulis menggunakan huruf capital dan tebal, jenis huruf *Times New Roman*;
- 2) Logo institusi;
- 3) Nama lengkap peneliti, berisi nama lengkap semua penulis dan tidak mencantumkan gelar;

Nama lengkap mahasiswa, nama pembimbing I dan II dengan diberikan tanda angka yang diketik *superscript* di bagian belakang nama. Nama-nama tersebut diketik dengan ukuran huruf 12 pt, di tengah (*center*);

Contoh : Ahmad Arhan<sup>1</sup>, Sri Nurcahyati<sup>2</sup>, Dede Setiawan<sup>3</sup> .

- 4) Nama Program studi dan Institusi, serta Kota serta email peneliti

Nama dan kota Institusi beserta email setiap peneliti dicantumkan dengan jelas dengan tanda angka yang diketik *superscript* di bagian depan. Penulisan diketik dengan ukuran huruf 10 pt, italic, di tengah (*center*).

Contoh : <sup>1</sup> Program Studi Rekam Medik dan Infomasi Kesehatan, ITEKes Mahardika, Cirebon, Indonesia, [abcdef@gmail.com](mailto:abcdef@gmail.com)

- 5) Abstrak, menjelaskan inti latar belakang, metode, hasil dan simpulan secara ringkas dan jelas;
  - 6) Latar belakang, menjelaskan fenomena dan tujuan penelitian;
  - 7) Metode penelitian, menjelaskan jenis penelitian, populasi dan sampel, instrumen dan hasil uji instrumen, hasil uji etik, prosedur penelitian;
  - 8) Hasil, menjelaskan hasil-hasil penelitian dalam bentuk tabel, diagram, bagan atau narasi jawaban informas.
  - 9) Pembahasan, menjelaskan konsep teori utama dan pendapat peneliti terdahulu yang selaras dengan hasil penelitian;;
  - 10) Simpulan dan Saran, menjelaskan simpulan utama penelitian dan saran-saran;
  - 11) Daftar pustaka, menjelaskan literature yang digunakan dalam isi poster;
- b. Teks dalam Poster
- 1) Kalimat disusun secara ringkas, jelas dan informative
  - 2) Paragraf pendek (tidak lebih dari 20 baris).
  - 3) Tujuan dan simpulan ditulis dalam bentuk butir-butir daftar.
  - 4) *Handout* isi poster dibuat untuk dibagikan kepada khalayak yang berminat.
- c. Jenis dan Ukuran Huruf dalam Poster
- 1) Judul poster dan teks masing-masing terbaca dari jarak 5-10 m dan 1-2 m.
  - 2) Jenis huruf: Swiss, Helvetica, Univers, Arial atau yang sejenis untuk judul dan teks; jenis huruf lain untuk teks: Times Roman, Bookman, atau yang sejenis.
  - 3) Ukuran huruf: judul 90-144 pt, judul bagian 30-90 pt, judul subbagian 30-60pt, teks 16-30 pt.
  - 4) Kombinasi huruf besar dan huruf kecil.
- d. Warna dalam Poster dan Mutu Fisik Poster

- 1) Latar belakang atau bingkai bagian-bagian poster adalah warna putih atau gelap atau bermotif gambar tertentu yang sesuai dengan topik penelitian. Bila poster akan dicetak, dapat digunakan latar belakang putih atau berwarna muda.
  - 2) Warna teks dan ilustrasi disesuaikan agar kontras yang baik dengan latar belakangnya.
  - 3) Ragam warna untuk menunjukkan bagian yang berbeda dari poster.
  - 4) Ukuran gambar kecil dan jumlahnya tidak banyak;
- e. Ukuran Poster dan Susunan Poster
- 1) Ukuran poster 90 cm x 120 cm sampai 120 cm x 240 cm;
  - 2) Posisi poster mendatar atau tegak (pilih salah satu posisi yang sesuai);
  - 3) Bagian-bagian isi poster disusun dengan rapih dan sistematis.
  - 4) Bidang poster dibagi menjadi 4-5 blok berdasarkan susunan bagian-bagian poster dan antarbagian diberi jarak yang cukup.
  - 5) Materi yang menyusun bagian yang sama dikelompokkan pada blok yang samadan bila perlu diberi warna landasan atau bingkai yang sama.
  - 6) Untuk poster tegak, bagian-bagian poster disusun dari atas ke bawah, dan unsur-unsur bagian yang sama dari kiri ke kanan;
  - 7) Untuk poster mendatar, bagian-bagian poster disusun dari kiri ke kanan, dan unsur-unsur bagian yang sama dari atas ke bawah.
- f. Penyajian Data dalam Poster
- 1) Tabel tidak lebih dari 20 lema pada bidang data.
  - 2) Grafik tidak lebih dari 3 kurva atau 6 batang per grafik.
  - 3) Cara pemberian keterangan pada grafik yang sejenis harus konsisten.
  - 4) Gambar dan tabel harus jelas dan cukup besar.

*Lay-out* poster terlampir.

## PENUTUP

Pedoman Tugas Akhir ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam menyusun tugas akhir. Pedoman ini juga diharapkan dapat memudahkan dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir. Pedoman ini juga dapat dimanfaatkan oleh Tim Penguji dalam menentukan hasil ujian serta acuan kelulusan mahasiswa. Dengan pedoman ini diharapkan penyelenggaraan tugas akhir dapat dilakukan dengan efektif dari sisi penyelenggaraan maupun kualitas.

Pedoman ini merupakan upaya tim penyusun agar penulisan tugas akhir di Institut Mahardika mengakomodasi perubahan-perubahan yang selaras dengan tuntutan perkembangan kurikulum, peraturan akademik, serta ilmu pengetahuan dan teknologi. Tentunya, dengan terbitnya pedoman ini mahasiswa dan dosen memiliki acuan yang sama sehingga tidak terjadi perbedaan persepsi dalam hal penyusunan tugas akhir di Institut Mahardika. Tidak hanya itu, terbitnya Pedoman ini merupakan upaya untuk meningkatkan mutu pelayanan Institut Mahardika terhadap mahasiswa dan dosen dalam bidang akademik.

Pedoman Tugas Akhir terselesaikan dengan baik berkat kerja keras dan kerja cerdas tim. Namun, pada sisi lain, beberapa hal teknis mungkin masih ada yang belum terdeskripsikan dalam pedoman ini. Untuk itu, pedoman ini bukan akhir, tetapi akan mengalami perevisian sesuai dengan masukan konstruktif dari tim ahli, dosen, dan mahasiswa. Semoga, buku ini bisa meningkatkan kualitas penulisan tugas akhir mahasiswa Institut Mahardika.

## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa (2025, 17 Desember). *Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD)*. <https://eyd.netlify.app/>
- Dahlan, Sopiudin M. 2008. *Langkah-Langkah Membuat Proposal Penelitian Bidang Kedokteran Dan Kesehatan*. Sagung Seto. Jakarta.
- Hungler P. 1999. *Nursing Research Principles and Methods*. 6th ed. Lippincott. USA
- Lapau, Buchori. 2012. *Metode Penelitian Kesehatan: Metode Ilmiah Penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Yayasan Pustaka Obor Indonesia. Jakarta.
- Nursalam. (2016). *Metodologi Penelitian Ilmu Keperawatan*. Edisi 4. Jakarta: Salemba Medika.
- Komisi Nasional Etik Penelitian Kesehatan. (2011). *Pedoman Nasional Etik Penelitian Kesehatan*. Jakarta.
- Publication Manual of the American Psychological Association 7<sup>th</sup>*.  
[www.apastyle.apa.org/publication-manual-7th-edition](http://www.apastyle.apa.org/publication-manual-7th-edition)
- APA – Referencing Guide*. Murdoch University Library.  
[www.libguides.murdoch.edu.au/APA/assignment](http://www.libguides.murdoch.edu.au/APA/assignment)
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat.
- Satroasmoro, S, Ismael, Sofyan.2010. *Dasar-dasar Metodologi Penelitian Klinis*. Jakarta: Sagung Seto.

Lampiran 1

Format Halaman Sampul Luar Proposal Penelitian

**HUBUNGAN EMOSI DENGAN INTERAKSI SOSIAL  
SELAMA PANDEMI COVID-19 PADA MAHASISWA  
DI CIREBON**

**PROPOSAL PENELITIAN**

**Disusun oleh :  
Susmiati  
NPM. 217.C.0059**



**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN  
FAKULTAS KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA  
CIREBON  
2024**

Lampiran 2

Format Halaman Judul Proposal Penelitian

**HUBUNGAN EMOSI DENGAN INTERAKSI SOSIAL  
SELAMA PANDEMI COVID-19 PADA MAHASISWA  
DI CIREBON**

**PROPOSAL PENELITIAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Program Pendidikan Sarjana

**Disusun oleh :  
Susmiati  
NPM. 217.C.0059**



**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN  
FAKULTAS KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA  
CIREBON  
2024**

Lampiran 3

Format Halaman Sampul Luar Naskah Akhir

**HUBUNGAN EFIKASI DIRI DENGAN KECEMASAN  
PADA PASIEN GLAUKOMA DI KLINIK INDERA  
KOTA CIREBON**

**SKRIPSI**

**Disusun oleh :  
Marlia Afifah  
NPM. 220.C.0084**



**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN  
FAKULTAS KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA  
CIREBON  
2024**

Lampiran 4  
Format Halaman Judul Naskah Akhir Skripsi

**HUBUNGAN EFIKASI DIRI DENGAN KECEMASAN  
PADA PASIEN GLAUKOMA DI KLINIK INDERA  
KOTA CIREBON**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Program Pendidikan Sarjana (S1)

**Disusun oleh :  
Marlia Afifah  
NPM. 220.C.0084**



**INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA  
FAKULTAS KESEHATAN  
PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN  
CIREBON  
2024**

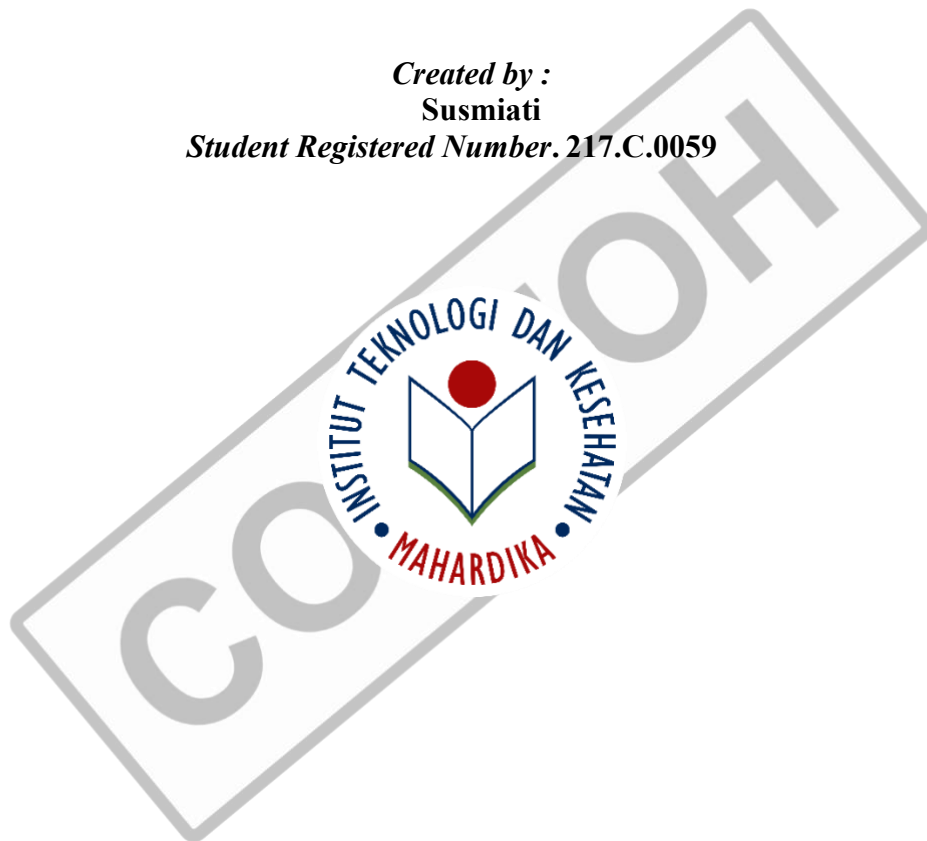
Lampiran 5

Format Halaman Sampul Dalam Bahasa Inggris Untuk Naskah Akhir Skripsi

***EMOTIONAL RELATIONSHIP WITH SOCIAL INTERACTION  
DURING THE COVID-19 PANDEMIC IN STUDENTS IN CIREBON***

***MINI THESIS***

***Created by :  
Susmiati  
Student Registered Number. 217.C.0059***



***STUDY PROGRAM OF NURSING SCIENCE  
FACULTY OF HEALTH  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA  
CIREBON  
2024***

Lampiran 4

Format Halaman Judul Dalam Bahasa Inggris Untuk Naskah Akhir

***EMOTIONAL RELATIONSHIP WITH SOCIAL INTERACTION  
DURING THE COVID-19 PANDEMIC IN STUDENTS IN CIREBON***

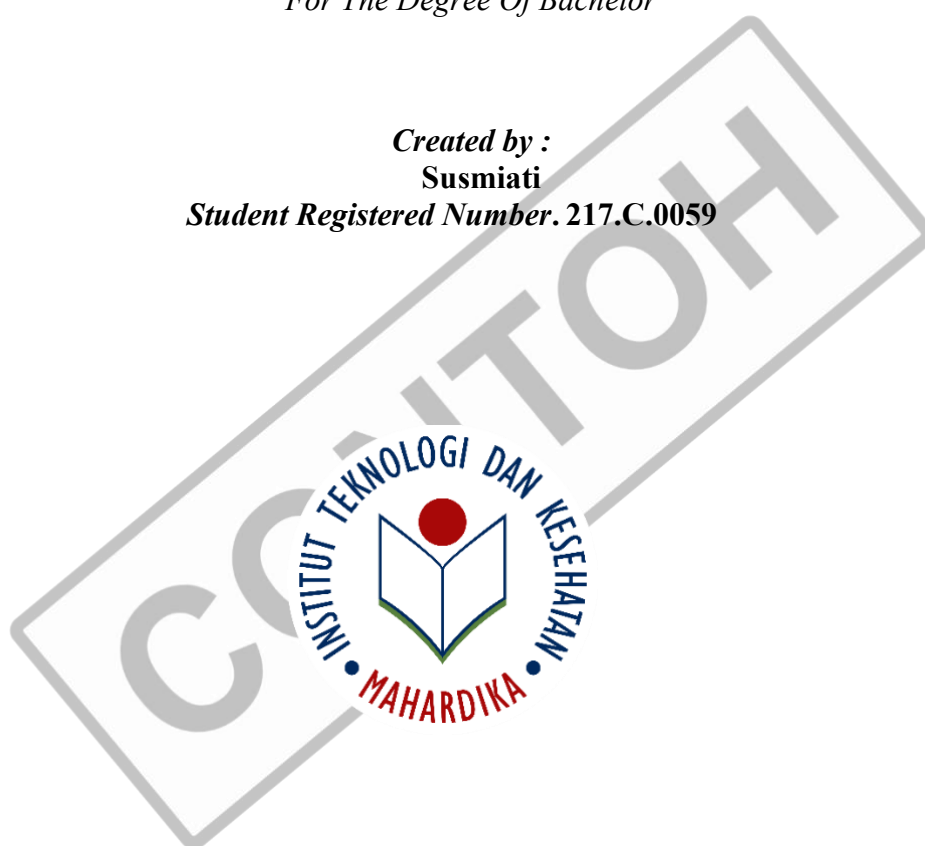
***MINI THESIS***

*A Research Submitted In Fulfillment Of The Requirements  
For The Degree Of Bachelor*

***Created by :***

***Susmiati***

***Student Registered Number. 217.C.0059***



***STUDY PROGRAM OF NURSING SCIENCE  
FACULTY OF HEALTH  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA  
CIREBON  
2024***

Lampiran 5

Format Lembar Persetujuan Untuk Proposal dan Naskah Akhir

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : .....  
Nomor Pokok Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Judul : .....

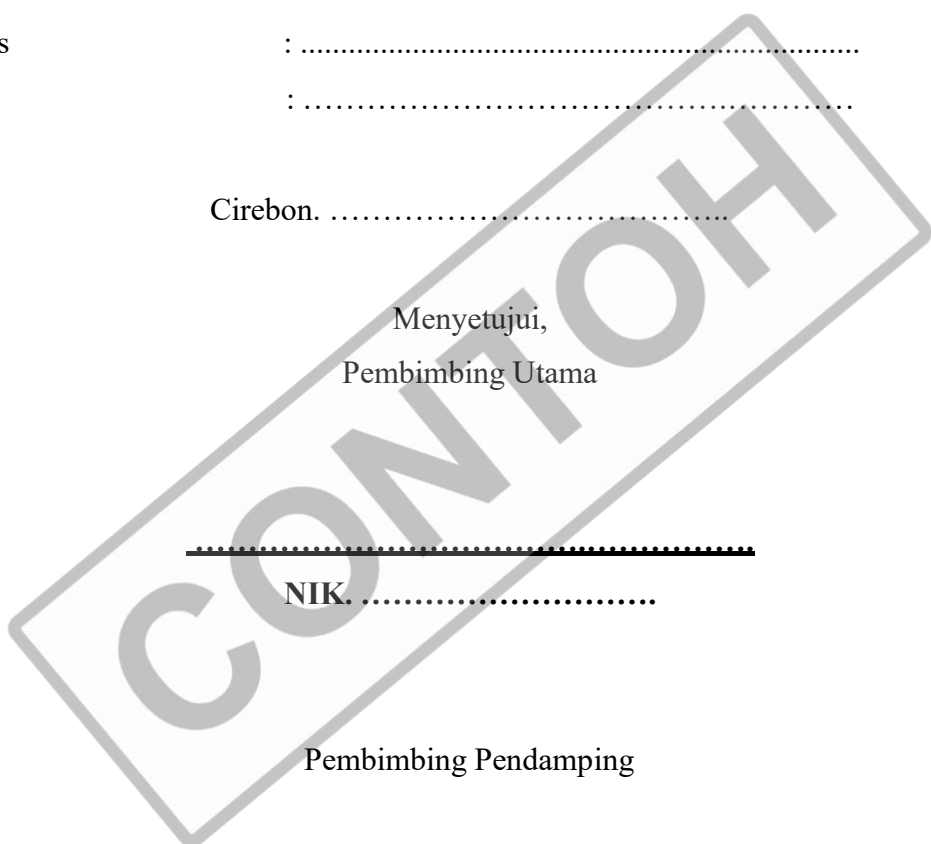
Cirebon. ....

Menyetujui,  
Pembimbing Utama

.....  
NIK. ....

Pembimbing Pendamping

.....  
NIK. ....



Lampiran 6

Format Lembar Pengesahan Proposal

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL**

Proposal ini diajukan oleh:

Nama : .....

Nomor Pokok Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Judul : .....

**Telah Berhasil Dipertahankan Di Hadapan Dewan Evaluator Dan Diterima  
Sebagai Bagian Persyaratan Yang Diperlukan Untuk Melanjutkan Ke Tahap  
Penelitian.**

**DEWAN EVALUATOR**

Ketua : ..... (.....)

Anggota : ..... (.....)

Anggota : ..... (.....)

Ditetapkan di : Cirebon

Tanggal : .....

Lampiran 7

Format Lembar Pengesahan Skripsi

### LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : .....

Nomor Pokok Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Judul : .....

**Telah Berhasil Dipertahankan Di Hadapan Dewan Penguji Dan Diterima Sebagai Bagian Persyaratan Yang Diperlukan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana ..... Pada Program Studi..... Fakultas Kesehatan Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika**

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : ..... (.....)

Anggota Penguji : ..... (.....)

Anggota Penguji : ..... (.....)

Anggota Penguji : ..... (.....)

### KETUA PROGRAM STUDI

.....  
NIK. ....

Ditetapkan di : Cirebon

Tanggal : .....

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Nomor Pokok Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

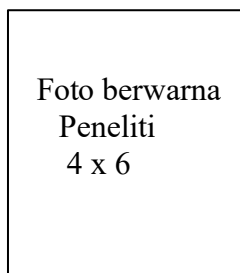
Fakultas : .....

Judul : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir ini adalah benar-benar karya orisinal saya sendiri dan bukan merupakan hasil plagiasi dari karya orang lain.
2. Dalam proses penyusunan karya ini, saya menggunakan bantuan alat kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence/AI*) secara terbatas untuk pemeriksaan tata bahasa/penerjemahan/pencarian ide struktur.
3. Saya bertanggung jawab penuh atas seluruh isi, kebenaran data, serta interpretasi yang disajikan. Penggunaan *AI* tersebut tidak menggantikan peran saya sebagai penulis utama dalam melakukan analisis dan penarikan kesimpulan.
4. Seluruh kutipan dan sumber referensi, baik dari karya manusia maupun hasil olahan *AI* yang relevan, telah saya cantumkan secara jujur sesuai dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah dan standar *APA Style 7*.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran etika akademik atau penyalahgunaan alat *AI* yang tidak dilaporkan, saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan perguruan tinggi.



Cirebon, .....

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp 10.000,- dan Tanda Tangan

(.....)

Lampiran 9

Format Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Proposal dan Naskah Akhir

## **LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Saya mahasiswa Institut Teknologi Dan Kesehatan Mahardika yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Nomor Pokok Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, Saya menyetujui untuk memberikan kepada Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika Hak Bebas Royalti *Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)* atas karya ilmiah saya yang berjudul: ”.....”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Cirebon

Pada tanggal : .....

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp 10.000,- dan Tanda Tangan

(.....)

Lampiran 10

Format Abstrak Untuk Naskah Akhir Skripsi

**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN  
FAKULTAS KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA**

Skripsi, Juli 2024

Indi Inesta, Dwiyanti Purbasari, Yati Rukhayati

**HUBUNGAN *BODY MASS INDEX* DENGAN *RESTLESS LEGS SYNDROME* PADA PASIEN *CHRONIC KIDNEY DISEASE* STADIUM V YANG MENJALANI HEMODIALISIS REGULER DI RSD GUNUNG JATI KOTA CIREBON.**

xiii + 69 halaman + 8 tabel + 2 bagan + 20 lampiran

**ABSTRAK**

Angka kejadian CKD stadium v secara global tahun 2014 sebanyak 3,37 juta jiwa dan akan diperkirakan mengalami peningkatan hingga tahun 2030, provinsi Jawa Barat sebanyak 3.038 jiwa. Pasien CKD stadium v membutuhkan terapi hemodialisa, tetapi dapat menimbulkan komplikasi salah satunya yaitu RLS. Tujuan penelitian untuk mengetahui hubungan *body mass index* dengan *chronic kidney disease* stadium v yang menjalani hemodialisis reguler di RSD Gunung Jati Kota Cirebon.

Jenis penelitian kuantitatif dengan desain *deskriptif korelasional* pendekatan *cross sectional*. Populasi adalah seluruh pasien penderita CKD stadium v di RSD Gunung Jati Kota Cirebon sebanyak 120 dengan menggunakan metode *purposive sampling* sebanyak 92 responden. Pengumpulan data menggunakan lembar observasi dan kuesioner RLS. Analisa bivariat menggunakan uji *spearman rank*.

Hasil penelitian menunjukkan hampir setengahnya (38,0%) responden dengan BMI kategori *overweight* dan hampir setengahnya (44,6%) responden mengalami RLS dengan kategori sedang. Hasil uji statistik didapatkan hubungan *body mass index* dengan *restless legs syndrome* pada pasien *chronic kidney disease* stadium v yang menjalani hemodialisis reguler di RSD Gunung Jati Kota Cirebon *p value* = 0,000 ( $p < 0,01$ ) dengan arah positif, semakin BMI *overweight* maka semakin berat RLS.

Perawat memberikan edukasi dan memberikan pelayanan status gizi secara kontinue mengenai *body mass index* pada pasien penderita CKD stadium v.

Kata Kunci : *Body Mass Index, Restless Legs Syndrome, Chronic Kidney Disease, Chronic Kidney Disease Stadium V, Hemodialisa.*

Daftar Pustaka : 80 (2014-2024)

Lampiran 11

Format Abstrak Dalam Bahasa Inggris

**STUDY PROGRAM OF NURSING SCIENCE  
FACULTY OF HEALTH  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA**

*Mini Thesis, July 2024*

*Indi Inesta, Dwiyantri Purbasari, Yati Rukhayati*

***CORRELATIONS BETWEEN BODY MASS INDEX WITH RESTLESS LEGS SYNDROME IN CHRONIC KIDNEY DISEASE STAGE V PATIENTS UNDERGOING REGULAR HEMODIALYSIS IN GUNUNG JATI HOSPITAL, CIREBON CITY***

*xiii + 69 pages + 8 tables + 2 charts + 20 appendices*

**ABSTRACT**

*The incidence of CKD level globally in 2014 was 3.37 million people and will be expected to increase until 2030, West Java province was 3,038 people. CKD stage V patients need hemodialysis therapy, but can cause complications, one of which is RLS. The purpose of the study was to determine the relationship between body mass index and chronic kidney disease stage V who underwent regular hemodialysis at Gunung Jati General Hospital, Cirebon City.*

*Type of quantitative research with descriptive correlational design cross sectional approach. The population was all patients with stage V CKD at Gunung Jati General Hospital, Cirebon City, totaling 120 using purposive sampling method as many as 92 respondents. Data collection using observation sheets and RLS questionnaires. Bivariate analysis using spearman rank test.*

*The results showed that almost half (38.0%) of respondents with BMI in the overweight category and almost half (44.6%) of respondents experienced moderate RLS. The statistical test results obtained the relationship between body mass index and restless legs syndrome in chronic kidney disease stage V patients undergoing regular hemodialysis at Gunung Jati General Hospital, Cirebon City  $p$  value = 0.000 ( $p < 0.01$ ) with a positive direction, the more BMI overweight, the heavier the RLS.*

*Nurses provide education and provide continuous nutritional status services regarding body mass index in patients with CKD stage V.*

*Keywords : Body Mass Index, Restless Legs Syndrome, Chronic Kidney Disease, Chronic Kidney Disease Stage V, Hemodialysis*

*Referencies : 80 (2014-2024)*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT .....

Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Yani Kamasturyani, SKM., M.H.Kes sebagai Rektor ITEKes Mahardika yang telah memfasilitasi proses belajar mengajar hingga terselesaikannya penyusunan Skripsi dalam program pendidikan.
2. ...., sebagai Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon yang telah memfasilitasi kegiatan penelitian di lahan wilayah kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon.
3. ...., sebagai Dekan Fakultas ..... yang telah mengarahkan proses belajar mengajar hingga terselesaikannya penyusunan Skripsi.
- 4....., sebagai Ketua Program Studi ..... yang telah mengarahkan proses belajar mengajar hingga terselesaikannya penyusunan Skripsi.
5. ...., selaku dosen pembimbing utama yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan Skripsi ini;
6. ...., selaku dosen pembimbing pendamping yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan Skripsi ini;
7. ...., sebagai Kepala Puskesmas X yang telah memberikan menyediakan lahan dan kesempatan dalam usaha memperoleh data yang diperlukan;
8. ...., sebagai orang tua yang telah memberikan bantuan, dukungan dan perhatian besar baik moral dan material; dan
9. Dst.

Penulis menyadari bahwa meskipun sudah seoptimal mungkin dalam menyelesaikan Skripsi ini, namun mungkin masih ada kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan untuk pengembangan dan perbaikan di masa yang akan datang.

Semoga Skripsi ini dapat bermanfaat untuk penulis khususnya, seluruh masyarakat pada umumnya dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan pahala, meridhoi dan menjadikan sebagai amal ibadah. Amiin.

Cirebon, .....20.....

Penullis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>TITLE</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS</b> .....	
<b>LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Penelitian .....	1
1.3 Tujuan Penelitian .....	1
1.4 Manfaat penelitian .....	2
1.5 Keaslian Penelitian .....	2
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Tinjauan Teori .....	4
2.2 Kerangka Teori.....	16
2.3 Kerangka Konsep .....	17
2.4 Hipotesis .....	18
<b>BAB III. METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Jenis dan desain Penelitian .....	19

3.2 Variabel Penelitian .....	23
3.3 Definisi Operasional Penelitian .....	24
3.4 Populasi dan Sampel .....	26
3.5 Instrumen Penelitian .....	28
3.6 Prosedur pengumpulan data .....	32
3.7 Pengolahan dan Analisis Data .....	36
3.8 Etika Penelitian .....	40
3.9 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	41
<b>BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Karakteristik Responden .....	42
4.2 Hasil Penelitian .....	44
4.3 Pembahasan .....	64
<b>BAB V. SIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1 Simpulan .....	74
5.2 Saran .....	74
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	



Lampiran 14

Format Daftar Tabel

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kandungan dalam kolostrum beserta manfaatnya ..... 11

Tabel 4.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia..... 39

CONTOH

Lampiran 15

Format Daftar Lampiran

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Jadwal Kegiatan Penyusunan Skripsi
- Lampiran 2 Surat ijin studi pendahuluan dari ITEKes Mahardika
- Lampiran 3 Surat balasan studi pendahuluan dari lahan penelitian
- Lampiran 4 Surat Keterangan Laik Etik dari KEPK
- Lampiran 5 Surat permohonan ijin uji instrumen dari ITEKes Mahardika
- Lampiran 6 Surat balasan ijin Uji Instrumen dari lahan penelitian
- Lampiran 7 Surat permohonan penelitian dari ITEKes Mahardika
- Lampiran 8 Surat ijin penelitian dari lahan penelitian
- Lampiran 9 Keterangan Bebas Plagiarisme
- Lampiran 10 Kisi-Kisi Instrumen
- Lampiran 11 Pedoman instrumen (angket, wawancara, atau observasi)
- Lampiran 12 Informed Consent
- Lampiran 13 Surat Permohonan Menjadi Responden
- Lampiran 14 Dokumen data hasil penelitian dari responden
- Lampiran 15 Pengolahan data statistik
- Lampiran 16 Lembar bimbingan
- Lampiran 17 Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Agama : .....

Alamat Rumah : .....

No. Telepon : .....

Email : .....

Riwayat Pendidikan :

Institusi	Tempat	Tahun Lulus
SD .....	.....	.....
SMP .....	.....	.....
SMA .....	.....	.....
ITEKes Mahardika	.....	.....

Riwayat Pekerjaan :

Institusi	Tempat	Tahun Lulus
.....	.....	.....

Riwayat Organisasi :

Nama Organisasi	Jabatan	Tahun
.....	.....	.....

Riwayat Penelitian dan Publikasinya

Judul	Tahun	Tim	Publikasi
.....	.....	.....	

Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat dan Publikasinya

Judul	Tahun	Tim	Publikasi
.....	.....	.....	

Riwayat Kegiatan Pengembangan Diri

Nama Kegiatan (seminar, workshop, pelatihan)	Jabatan (Peserta, Panitia, Pembicara)	Tahun , Tingkat (regional, nasional, internasional)
.....	.....	.....

Riwayat Penghargaan / Prestasi Yang Diperoleh

Nama Penghargaan / Prestasi	Pemberi Penghargaan	Tahun , Tingkat (regional, nasional, internasional)
.....	.....	.....

Lampiran 17

Format Informed Consent

***INFORMED CONSENT***

Kepada Yth :

Bapak/Ibu/Saudara Responden Penelitian

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya .....(tuliskan nama lengkap) mahasiswa Institut Teknologi dan Kesehatan Mahardika sebagai peneliti utama dalam penelitian yang berjudul ..... Penelitian ini bertujuan ..... Penelitian ini bersifat sukarela. Penelitian dilakukan dengan cara ..... Penelitian ini tidak akan menimbulkan bahaya, cedera atau injuri.

Segala informasi yang Bapak/Ibu/Saudara berikan akan digunakan sepenuhnya hanya dalam penelitian ini. Peneliti sepenuhnya akan menjaga kerahasiaan identitas Bapak/Ibu/Saudara dan tidak dipublikasikan dalam bentuk apapun.

Jika ada yang belum jelas, Bapak/Ibu/Saudara boleh bertanya pada peneliti. Jika Bapak/Ibu/Saudara sudah memahami penjelasan ini dan bersedia berpartisipasi dalam penelitian ini, silahkan menandatangani lembar persetujuan yang akan dilampirkan.

Demikian hal ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Saudara, diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Peneliti

(.....)

Lampiran 18

Format Surat Permohonan menjadi Responden

### **SURAT PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN**

Kepada Yth. Bapak/Ibu/Saudara Calon Responden

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya .....(tuliskan nama lengkap) adalah mahasiswa program studi ..... Fakultas ..... .ITEKes Mahardika. Saya bermaksud melakukan penelitian yang berjudul..... Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan tidak akan menimbulkan akibat buruk bagi Bapak/Ibu/Sdr/i sebagai responden. Kerahasiaan informasi yang diberikan akan dijaga dan hanya digunakan untuk tujuan penelitian.

Bersama ini Saya memohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk menjadi responden penelitian ini. Apabila Bapak/Ibu/Saudara bersedia, maka dimohon menandatangani lembaran persetujuan dan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang saya ajukan dalam lembaran kuesioner.

Atas perhatian dan kerjasamanya, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Peneliti

Tandatangan

(.....)

Lampiran 19

Format Pernyataan Kesediaan Menjadi Responden

**PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ..... (Inisial)

Usia : .....

Alamat : .....

Menyatakan bersedia secara sukarela menjadi responden dalam penelitian yang dilakukan oleh ..... (tuliskan nama peneliti) program studi ..... Fakultas ..... ITEKes Mahardika yang berjudul “.....”.

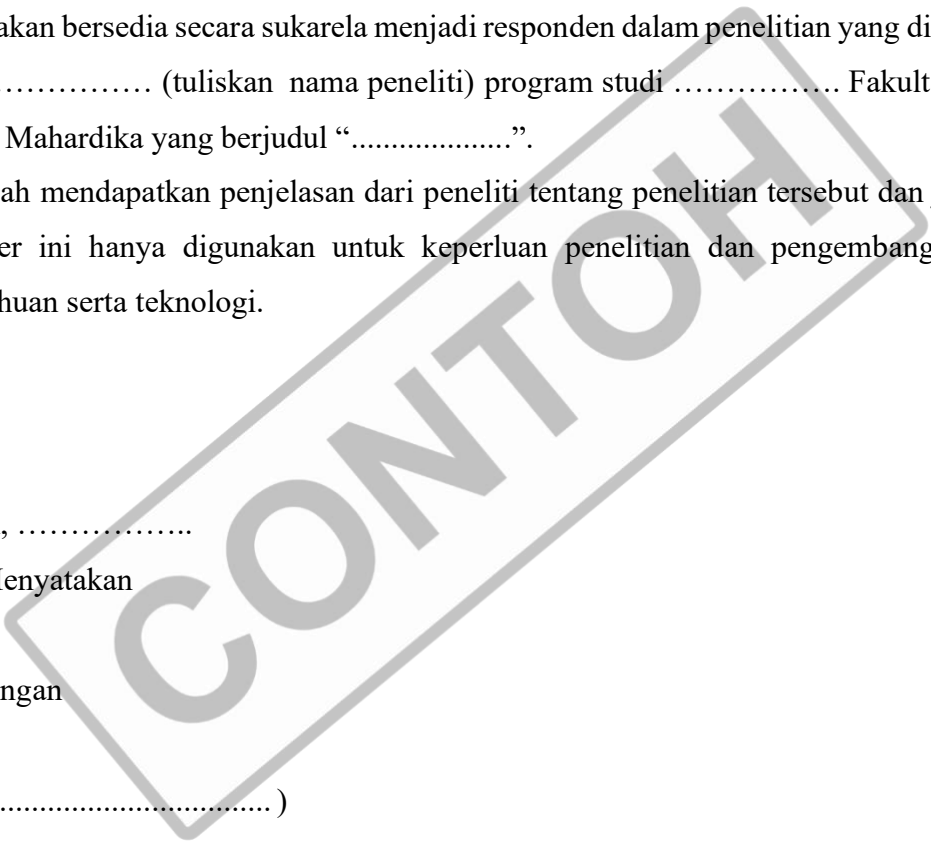
Saya telah mendapatkan penjelasan dari peneliti tentang penelitian tersebut dan jawaban kuesioner ini hanya digunakan untuk keperluan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan serta teknologi.

Cirebon, .....

Yang Menyatakan

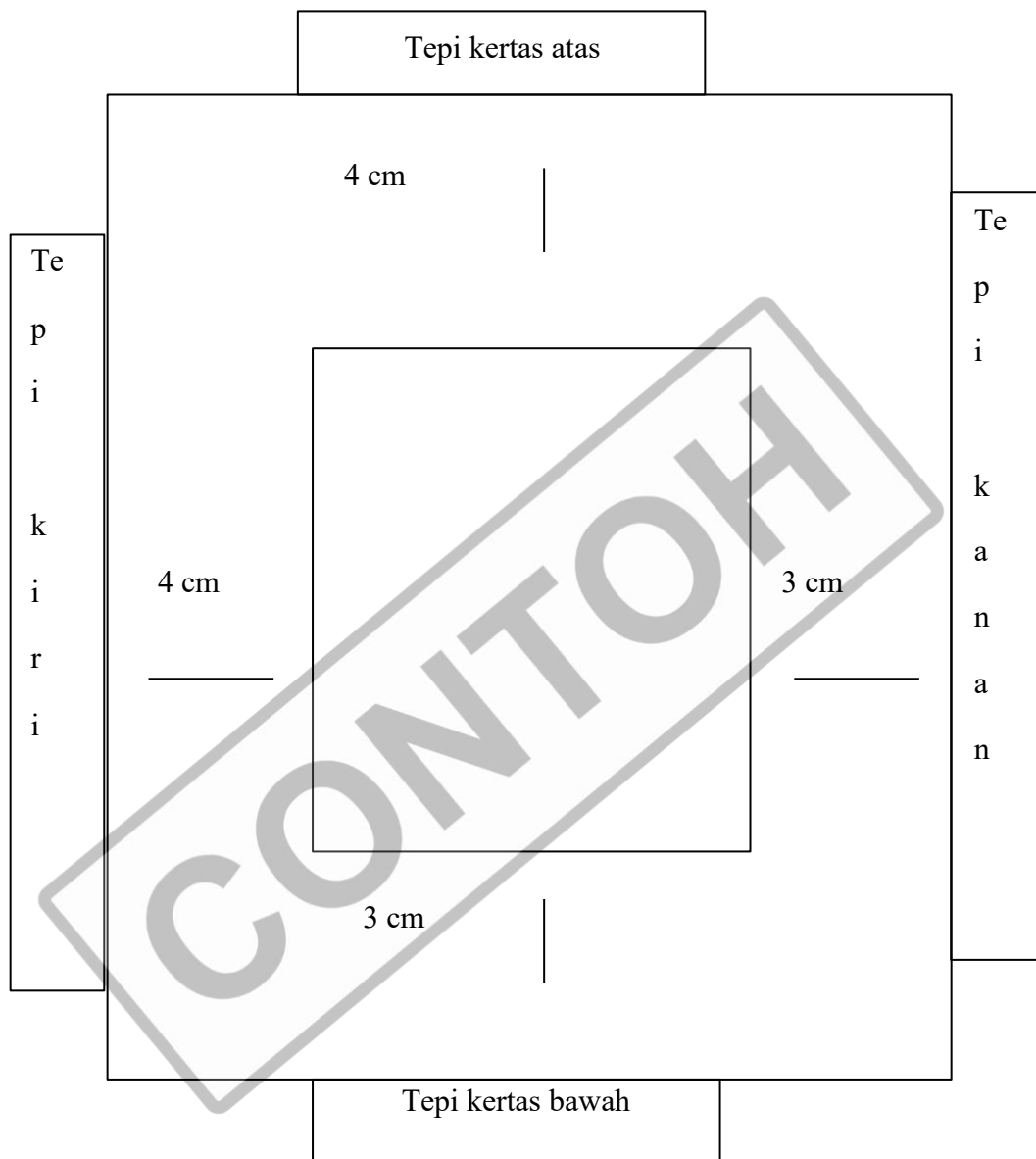
Tandatangan

(.....)



Lampiran 20

Format Lay-Out Kertas



**BAB I**  
**PENDAHULUAN**



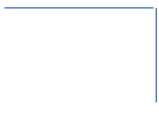
Tiga spasi

**1.1 Latar Belakang**



Dua spasi

Gerakan pembangunan berwawasan kesehatan sebagai strategi pembangunan nasional untuk mewujudkan Indonesia Sehat 2010 sudah dicanangkan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 1 Maret 1999 (Martha, 2015).



Tiga spasi

**1.2**

**Perumusan Masalah**



Dua spasi

.....  
Fokus permasalahan dalam penelitian ini adalah “bagaimana hubungan status gizi dengan adekuasi tidur pada bayi di Rumah Sakit Umum Daerah Gunung Jati Cirebon?”

## Lampiran 22

## Format Penulisan Tabel

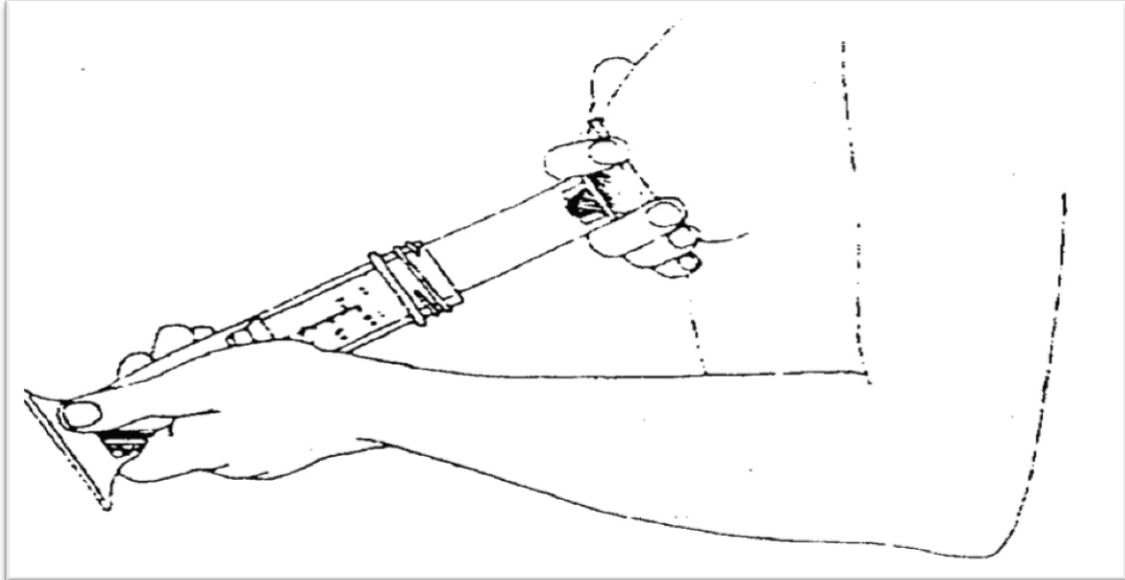
Tabel 2.1 Komposisi Nutrisi Dalam Kolostrum,  
Susu Peralihan dan Susu Matur

UNSUR GIZI	KOLOSTRUM	PERALIHAN DAN MATUR
Air (g)	-	88
Laktosa (g)	5,3	6,8
Protein (g)	2,7	1,2
Lemak (g)	2,9	3,8
Laktobulin	-	1,2
Asam Linoleat (g)	-	8,3
Natrium (mg)	92	15
Kalium (g)	55	55
Klorida (g)	117	43
Kalsium (g)	31	33
Magnesium (g)	4	4
Fosfor (g)	14	15
Zat besi (g)	0,09	0,15
Vitamin A	89	53
Vitamin D	-	0,03
Tiamin	15	16
Roboflavin	30	43
Asam nikotinat	75	172
Asam askorbat	4,4	4,3
Taurin	-	40

Sumber : Purwanti 2004

Lampiran 23

Format Penulisan Gambar



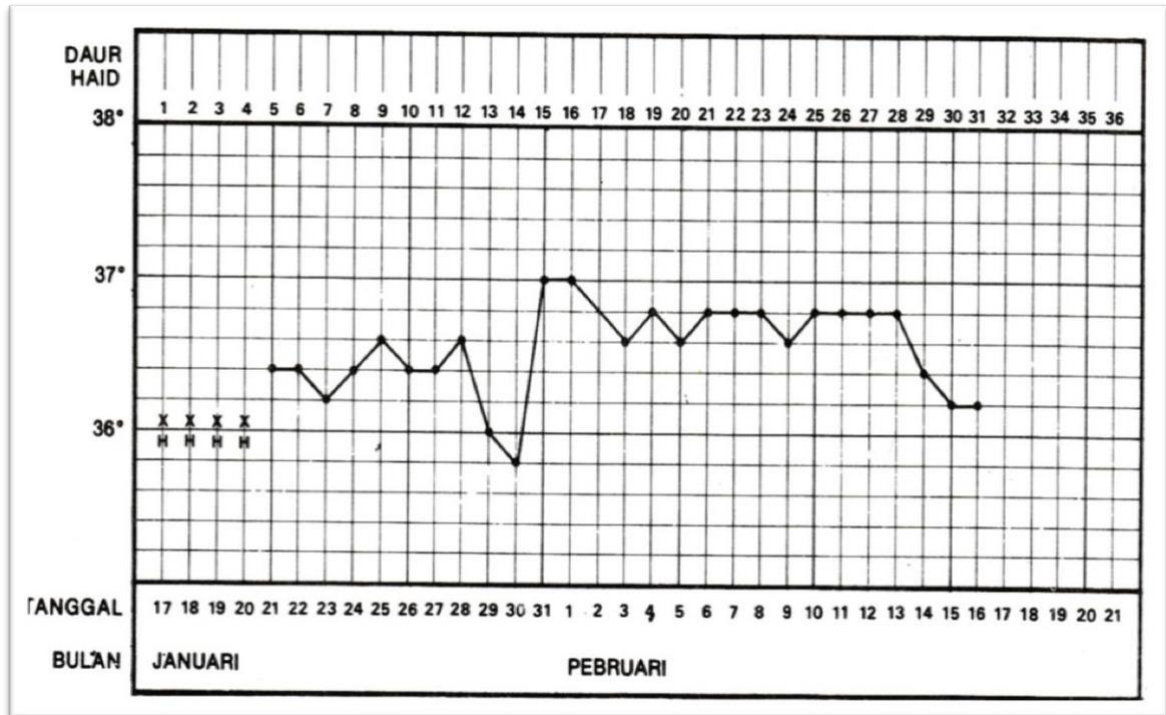
Gambar 2.1 Cara Menggunakan Pemas ASI

Sumber : Perinasia, 2009

CONFIDENTIAL

Lampiran 24

Format Penulisan Grafik



Grafik 2.3 Suhu Basal Tubuh

Sumber: Prawirohardjo, Sarwono (2007)

Lampiran 25

Format Penulisan Diagram

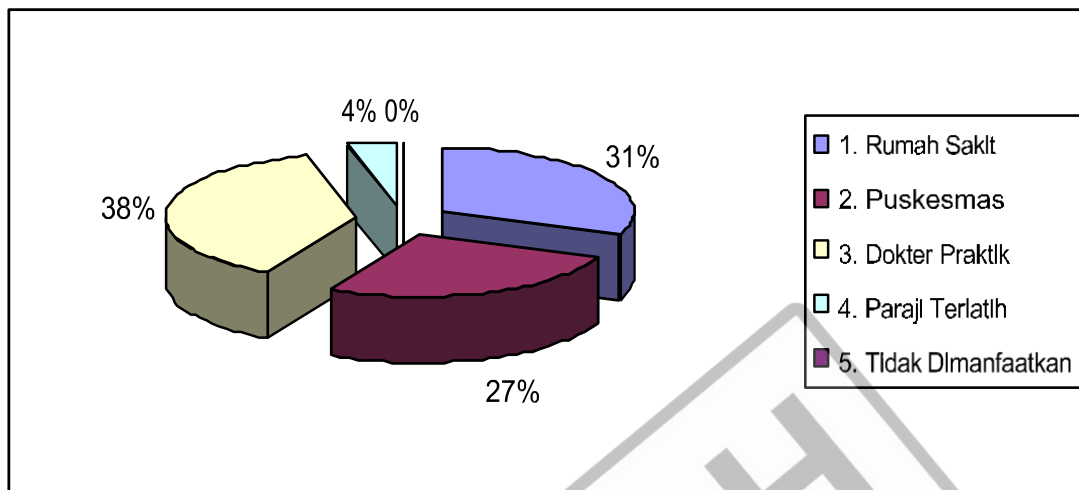


Diagram 2.1 Distribusi Lansia Berdasarkan Tingkat Kemandirian Lansia  
RT 01 RW 03 Kelurahan Hegarmanah  
Sumber : Data Primer (2017)

Lampiran 26

Format Jadwal Kegiatan

**TABEL JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

NO	KEGIATAN	WAKTU (TAHUN)							
		JANUARI				FEBRUARI			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Studi literatur								
2	Penyusunan outline								
3	Studi pendahuluan								
4	Penyusunan proposal								
5	Seminar proposal								
	.....								
	.....								

CONTOH

## BAB II TINJAUAN

### PUSTAKA

#### 2.1 Tinjauan Teori

##### 2.1.1 Pelayanan kesehatan

###### 2.1.1.1 Pengertian

Kesehatan ..... merupakan  
.....(Kementerian Kesehatan RI,  
2010).

###### 2.1.1.2 Syarat Pokok Pelayanan Kesehatan

Suatu pelayanan kesehatan yang baik, harus memiliki berbagai  
persyaratan pokok, syarat pokok yang dimaksud adalah .....

##### 2.1.2 Status Kesehatan Masyarakat

###### 2.1.2.1 Pengertian

.....

###### 2.1.2.2 Tingkatan Status Kesehatan Masyarakat

.....

#### ATAU

##### A. Tinjauan Teori

###### 1. Pelayanan Kesehatan

###### a. Pengertian

.....

##### B. Kerangka Teori

Lampiran 28

Format Naskah Publikasi

**NASKAH PUBLIKASI**

5 cm

1 cm

**HUBUNGAN EFIKASI DIRI DENGAN KECEMASAN  
PADA PASIEN GLAUKOMA DI KLINIK INDERA  
KOTA CIREBON**

**Disusun oleh :  
Marlia Afifah, Dwiyanti Purbasari, Indra Surya Permana**



**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS KESEHATAN**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN KESEHATAN MAHARDIKA**  
**2024**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

Nama : .....  
Nomor Pokok Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Judul : .....

Cirebon, .....

Menyetujui,  
Pembimbing Utama

.....  
NIK. ....

Pembimbing Pendamping

.....  
NIK. ....

**JUDUL ARTIKEL (Times New Roman, all caps, 14 pt, bold, 1 spasi tunggal)**  
(kosong 1 spasi tunggal, 14 pt)

<sup>1</sup> Citra Setyo Dwi Andhini, <sup>2</sup>Second Author Name, dst.....

<sup>1</sup>Afiliasi Penulis pertama, Kota, Negara, email

<sup>2</sup>Afiliasi Penulis Kedua, Kota, Negara, email

ARTICLE INFORMATION

**ABSTRACT**

Received: Month, Date, Year  
Revised: Month, Date, Year  
Available online: Month, Date, Year

*Authors must supply a structured abstract in their submission, which includes; Introduction, Purpose, Design/methods/approach, Findings/results, Conclusions. Maximum 200 words in total excluding keywords.*

KEYWORDS

Kata Kunci Bahasa Indonesia  
Kata Kunci Bahasa Inggris

**ABSTRAK**

Abstrak berisi latar belakang, tujuan penelitian, metode, hasil dan kesimpulan yang dituliskan dalam satu paragraf. Jumlah kata dalam abstrak tidak lebih dari 200 kata, tidak termasuk kata kunci.

CORRESPONDENCE

Penulis korespondensi  
Afiliasi  
Negara  
E-mail: email penulis korespondensi

Ini dibuat dalam 1 halaman

**PENDAHULUAN (Times New Roman 10, Bold, spasi 1,5)**

.....  
.....  
.....

Panjang bagian pendahuluan sekitar 2-3 halaman dan diketik dengan Times New Roman 10 pts, 1,5 spasi..

**HASIL PENELITIAN**

.....  
.....  
.....

**PEMBAHASAN**

.....  
.....

**METODE**

.....  
.....  
.....

**SIMPULAN**

.....  
.....  
.....

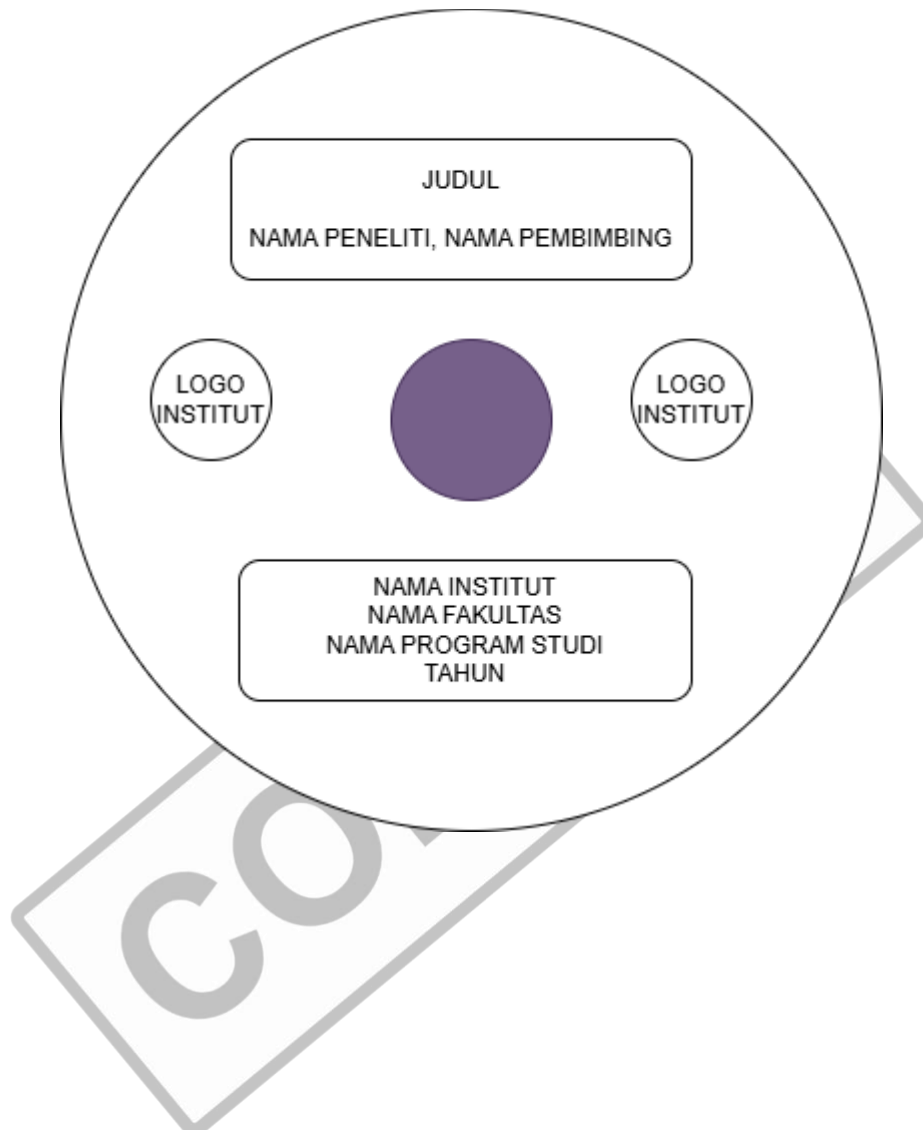
**REFERENSI**

.....  
.....

Lampiran 30

Format Desain Cover CD

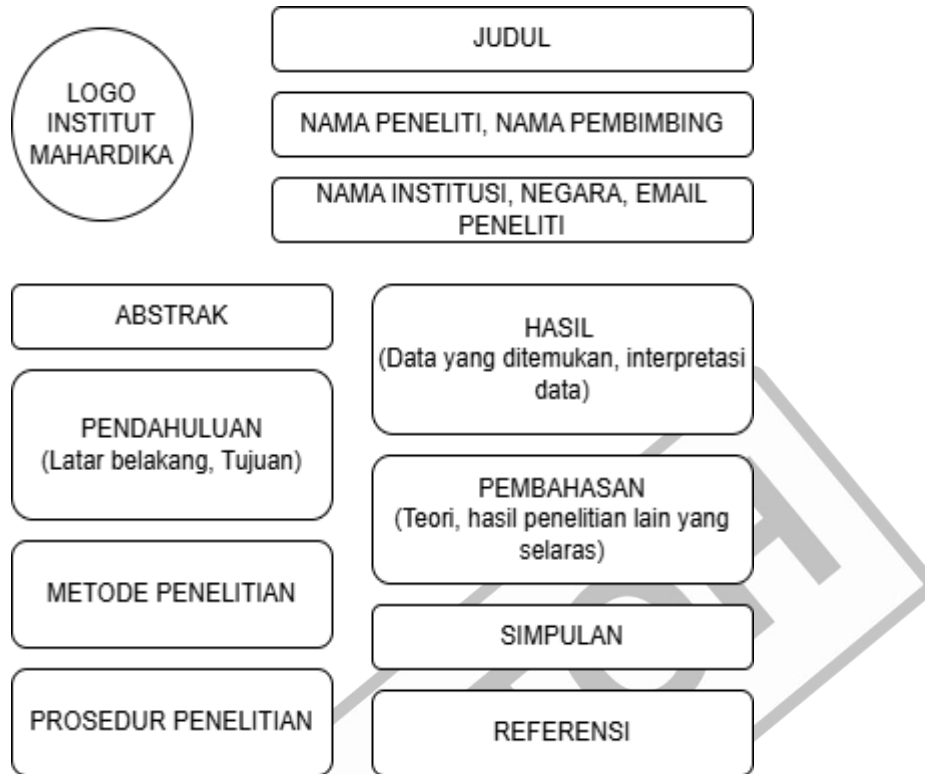
**DESAIN COVER  
COMPACT DISK (CD) SKRIPSI**



Lampiran 31

Format Poster Penelitian

A. Poster Dalam Posisi Tegak



B. Poster Dalam Posisi Datar

